

## R e g u l a m i n

### określający zasady wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

1. Żłobki i kluby dziecięce, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1457) mogą tworzyć i prowadzić:
  - a) gminy
  - b) osoby fizyczne
  - c) osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej
2. Podmiot zamierzający prowadzić żłobek lub klub dziecięcy składa pisemny wniosek do Wójta Gminy Gnojnik na podstawie, którego dokonuje się wpisu do rejestru. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Do wniosku dołącza się:
  - 1) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - numer lub indeks identyfikujący podmiot we właściwym rejestrze publicznym, potwierdzający status podmiotu;
  - 2) numer NIP i REGON, o ile wnioskodawcy te numery nadano;
  - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków lokalowych; wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
  - 4) w przypadku osoby fizycznej oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie; wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
  - 5) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;
  - 6) w przypadku osoby fizycznej - numer PESEL
  - 7) oświadczenie potwierdzające dokonanie opłaty za wpis do rejestru.
4. Rejestr jawny i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gnojnik.
5. Wpis do rejestru podlega opłacie ustalonej przez Radę Gminy w Gnojniku w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych).
6. Wpłaty należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Gnojnik. Dokonując wpłaty należy podać jej tytuł: „Opłata za wpis do rejestru żłobków lub klubów dziecięcych oraz nazwę lub imię i nazwisko wnioskodawcy”.
7. W celu sprawdzenia zgodności danych, o których mowa w pkt 3 Wójt Gminy Gnojnik może żądać dodatkowo dokumentów pozwalających na zweryfikowanie danych zawartych we wniosku oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość Wnioskodawcy.
8. Dokumenty niezbędne w celu dokonania wpisu należy składać w siedzibie Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Gnojniku.
9. Zmiany w rejestrze oraz wykreślenie z rejestru są zwolnione z opłaty.
10. Wójt Gminy Gnojnik wydaje zaświadczenie o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru, zawierające następujące dane:
  - 1) nazwę organu, który dokonał wpisu do rejestru,
  - 2) datę i numer wpisu do rejestru,
  - 3) formę organizacyjną opieki oraz jej nazwę,
  - 4) nazwę lub imię i nazwisko podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy;
  - 5) miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego.
11. Odmowa wpisu do rejestru jest dokonywana w drodze decyzji administracyjnej, jeżeli:
  - 1) podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
  - 2) wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem.
12. Wykreślenie z Rejestru dokonywane jest w drodze decyzji administracyjnej w przypadku:
  - 1) złożenia przez podmiot wpisanego do rejestru wniosku o wykreślenie,
  - 2) nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;

- 3) przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach, informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.
13. Organ ewidencyjny powinien dokonać wpisu do Rejestru w okresie 14 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku powyższy termin liczony jest od dnia doręczenia organowi rejestrowemu uzupełnionego wniosku.
14. Podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do informowania organu prowadzącego Rejestr o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku lub dołączonych do niego dokumentach, w terminie 14 dni od zaistnienia zmian. Po otrzymaniu informacji, organ prowadzący Rejestr dokonuje w nim zmian oraz wydaje podmiotowi wpisanemu do rejestru zaświadczenie uwzględniające zmiany.