

Zebranie wiejskie przy pomocy narzędzia Zoom

1. Przyłączenie się do zebrania

W dniu zebrania wiejskiego w aktualności opublikowanej na stronie gnojnik.pl dotyczącej terminu zebrania zostanie opublikowany link umożliwiający dostęp do zebrania.

Na 15 minut przed zebraniem zostanie uruchomione spotkanie w celu przyłączenia się i sprawdzenia połączenia/dźwięku/kamery

Do czynnego wzięcia udziału w spotkaniu potrzebny jest komputer/laptop z kamerą i mikrofonem, lub telefon z zainstalowaną aplikacją zoom (dostępna zarówno w sklepi Google Play, jak i App Store).

2. Przyjmowanie na spotkanie

Ze względu na ogólnie dostępny link z adresem spotkania, każdy użytkownik będzie indywidualnie przyjmowany na zebranie .

Przy dołączaniu do spotkania proszę wpisywać Imię i Nazwisko – Sołtys danego Sołectwa będzie uczestniczył w potwierdzeniu tożsamości na podstawie wizerunku z kamery.

W przypadku stwierdzenia braku podstaw do brania udziału w zebraniu, lub przeszkadzaniu w prowadzeniu zebrania użytkownik zostanie usunięty ze spotkania.

3. Uczestnictwo w spotkaniu

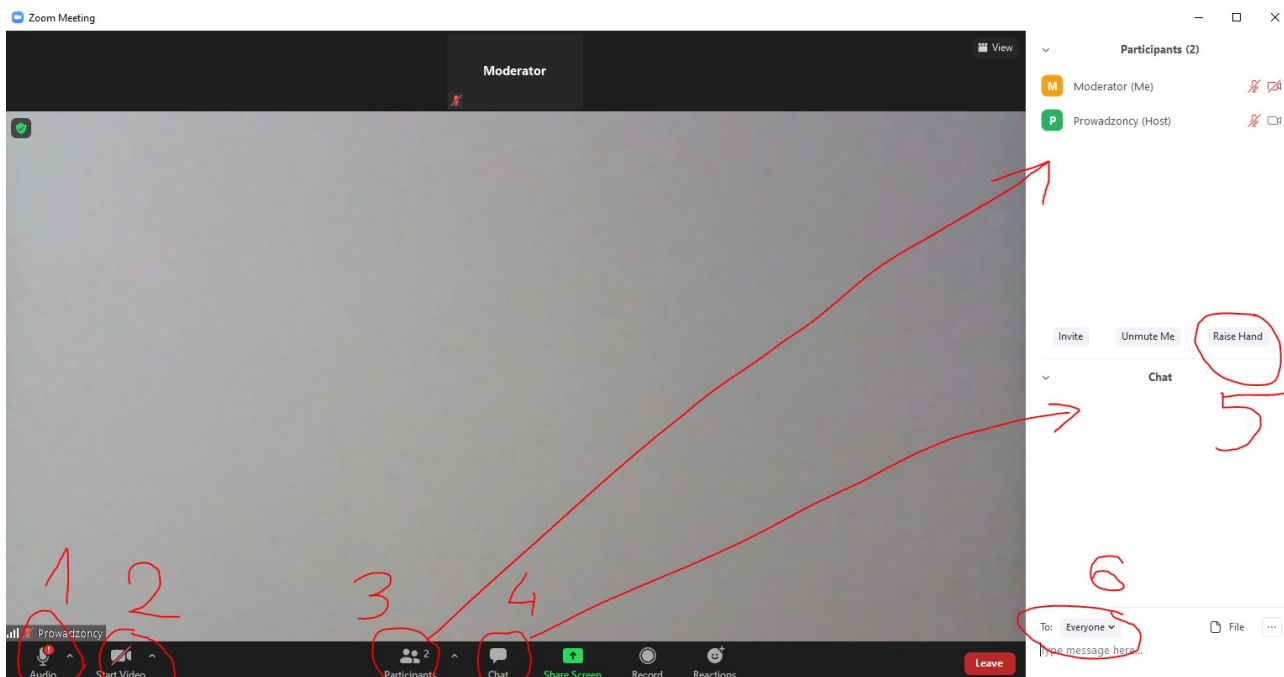
Po dołączeniu do spotkania powinien ukazać się ekran jak na Rysunku nr 1.

Główne elementy interfejsu to:

- 1 – stan mikrofonu (! - brak mikrofonu, przekreślona ikonka – wyłączony,)
- 2 – stan kamery (! - brak kamery, przekreślona ikonka – wyłączona,)
- 3 – ikona wyświetlająca użytkowników (Participant)
- 4 – ikona wyświetlająca panel czatu (Chat)
- 5 – przycisk Raise Hand „Podniesienia Ręki” do użycia w celu zabrania głosu
- 6 – okno czatu, w celu przesłania wiadomości do wszystkich, należy mieć zaznaczone To: Everyone

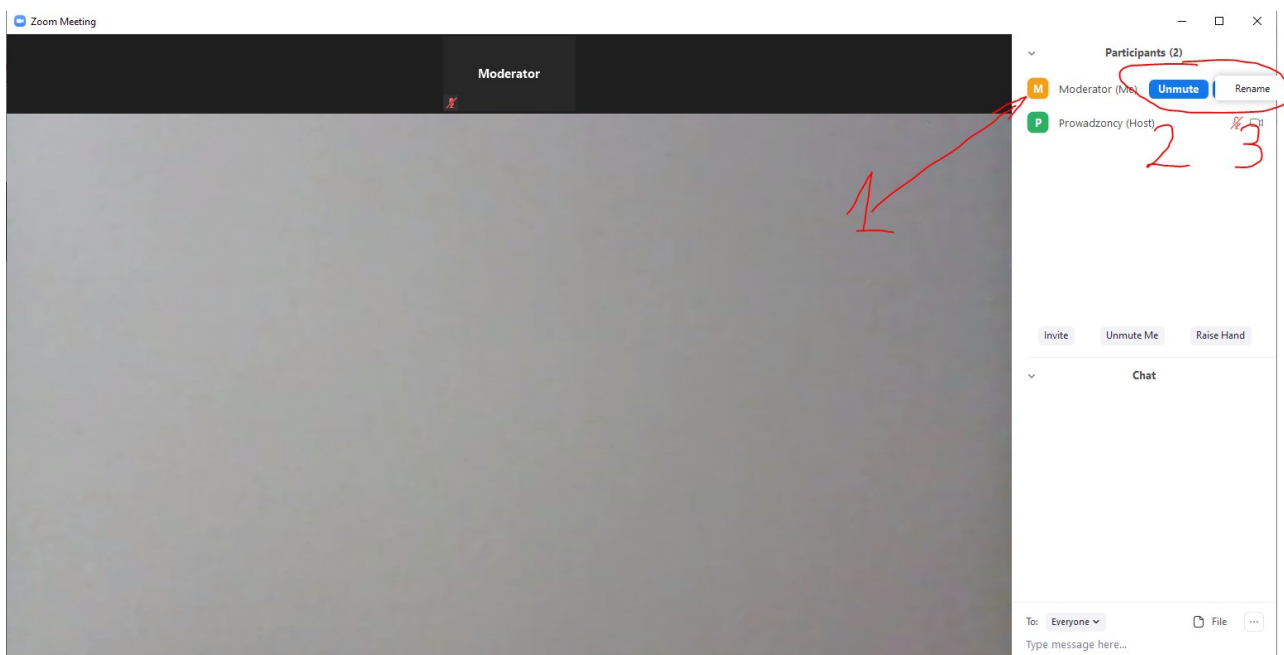
W celu zabrania głosu w spotkaniu należy w oknie użytkowników przycisnąć przycisk (5) Raise Hand. Przy dużej liczbie użytkowników zaraz po tym w oknie czatu należy też napisać, o chęci zabrania głosu, aby było wiadomo w jakiej kolejności osoby się zgłaszały.

Po udzieleniu przez prowadzącego spotkanie głosu należy włączyć mikrofon i zabrać głos.



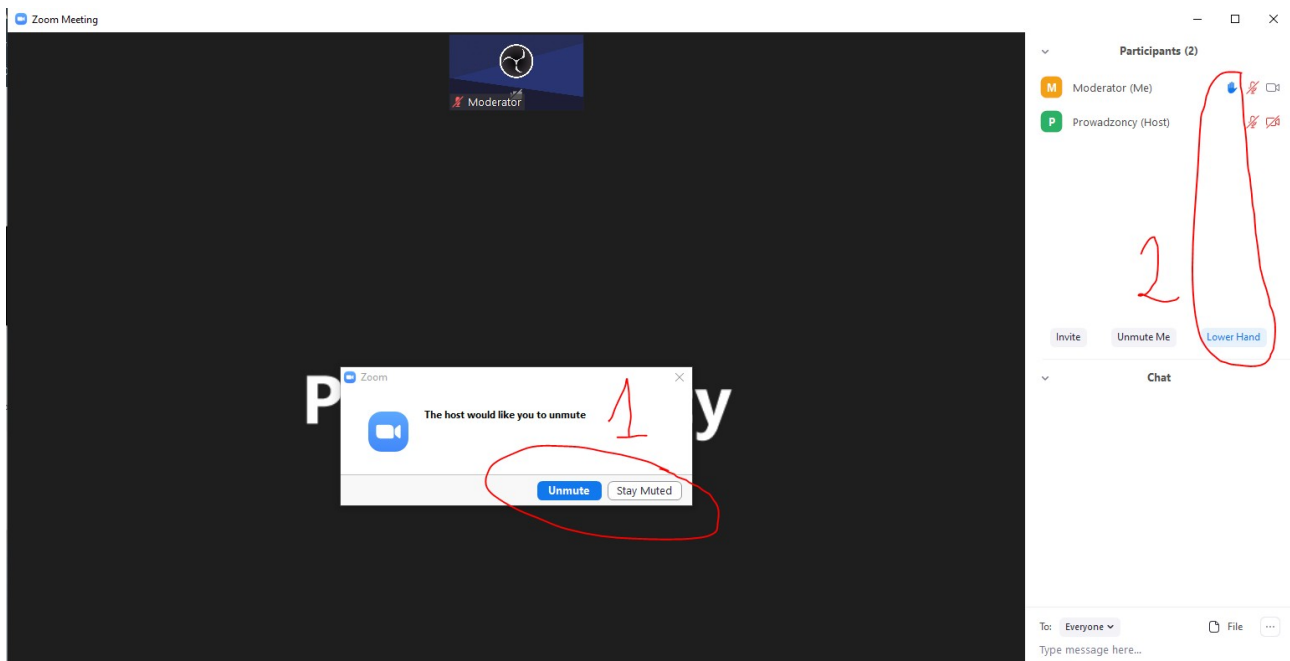
Włączenie mikrofonu jest możliwe za pomocą przycisku 1 z rysunku nr 1, lub przycisku Unmute.

Przycisk Unmute (przycisk 2 Rysunek 2) pojawia się gdy najedziemy na siebie (jako użytkownika) w zakładce użytkownicy (obszar 1 na Rysunku 2).



Na rysunku 2 przedstawiony jest też przycisk zmiany nazwy 3 Rename. Gdzie możemy skorygować nazwę swojego użytkownika. Przycisk Rename pojawi się w monecie najechania na siebie i kliknięcia przycisku More, który na rysunku nr 2 zasłonięty przyciskiem Rename.

Jeżeli mieliśmy podniesioną rękę (chęć zabrania głosu w dyskusji) to przy naszym użytkowniku pojawiła się ikonka ręki. Pozycja 2 na rysunku 3. Jeżeli już zabranie głosu nie jest aktualne, należy przycisnąć przycisk Lower Hand (Opuść rękę) – automatycznie ikonka ręki przy naszej nazwie użytkownika powinna zniknąć.



W przypadku gdy Prowadzący poprosi o zabranie głosu daną osobę. Moderator Tej osobie wyśle zaproszenie o włączenie mikrofonu. W takim przypadku zostanie wyświetlone okno oznaczone nr 1 na Rysunku nr 3. W takim przypadku w celu włączenia mikrofonu należy przycisnąć przycisk Unmute.

4. Głosowania

W przypadku głosowania na zebraniu będzie dobierana odpowiednia forma ich przeprowadzania.

Możliwe opcje:

- za pomocą bezpośredniej wypowiedzi poszczególnych uczestników,
- za pomocą czatu lub,
- za pomocą „podniesienie ręki”.

5. Informacja o nagrywaniu

Ze względu na udokumentowanie zebrania wiejskiego i jego przebiegu jak zwykle będzie sporządzony protokół. Protokół będzie sporządzony na podstawie nagrania w aplikacji zoom.