

**UCHWAŁA NR XXXIV/303/17  
RADY GMINY GNOJNIK**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Gnojnik, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1875, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203.) Rada Gminy Gnojnik uchwala, co następuje:

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Gnojnik publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Gnojnik i ministrowie osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub placówkę;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Gnojnik i ministrowie osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Gnojnik publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz.2203).

**§ 3.** 1. Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i zawiera, w szczególności:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gnojnik określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub wychowanków internatu - ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 5 - tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy Gnojnik informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w tym szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, placówki lub zespołu szkół lub placówek w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Gnojnik dla (\*podać nazwę jednostki) w wysokości ..... zł. (słownie złotych: ...).”.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wójt Gminy Gnojnik przeprowadza kontrolę jednostki, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Gnojnik zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Wójt Gminy Gnojnik przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. 1. Traci moc uchwała Nr XXII/202/16 Rady Gminy Gnojnik z dnia 28 grudnia 2016 r.w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i innych formom wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Gnojnik oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gnojnik .

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Janusz Zych**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/303/17

Rady Gminy Gnojnik

z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....

....., dnia.....r

(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Gnojnik

*(W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny formularz należy wypełnić oddzielnie dla uczniów szkoły podstawowej i oddzielnie dla uczniów oddziału przedszkolnego)*

### **Wniosek o udzielenie dotacji**

**na rok .....**

.....

*(nazwa i adres jednostki dotowanej)*

1. Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną: .....

2. Planowana liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, w szkołach podstawowych i ponadgimnazjalnych dla młodzieży: ....., w tym:

- 1) ..... uczniów niepełnosprawnych *(należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)*;
- 2) ..... realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego
- 3) ..... realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza przedszkolem/szkołą na podstawie zezwolenia o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;
- 4) ..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 5) ..... uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących mieszkańcami Gminy Gnojnik;
- 6) ..... uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 7) ..... w oddziałach integracyjnych,
- 8) ..... w oddziałach specjalnych,
- 9) ..... w oddziałach dwujęzycznych,
- 10) ..... w oddziałach mniejszości narodowych,
- 11) ..... uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, o których mowa w art., 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe,
- 12) ..... wychowankowie internatu.

3. Planowana liczba uczniów w klasach gimnazjalnych w szkołach dla młodzieży ....., w tym;

- 1) ..... uczniów niepełnosprawnych *(należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określany w orzeczeniu)*;
- 2) ..... realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;
- 3) ..... osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;
- 4) ..... w oddziałach integracyjnych,
- 5) ..... w oddziałach specjalnych,
- 6) ..... w oddziałach dwujęzycznych,

7) ..... w oddziałach mniejszości narodowych,

8) ..... w oddziałach sportowych,

9) ..... uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe

4. Planowania liczby wychowanków w placówkach, o których mowa w art. 2 pkt. 7 i 8 ustawy – Prawo oświatowe .....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....

*(podpis osoby prowadzącej)*

Przewodniczący Rady Gminy

**Janusz Zych**

....., dnia ..... r.

(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o licznie uczniów  
na miesiące ..... r.**

**(W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny formularz należy wypełnić oddzielnie dla uczniów szkoły podstawowej i oddzielnie dla uczniów oddziału przedszkolnego)**

**Nazwa jednostki:** .....

**Adres jednostki:** .....

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja  
(stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

Miesiąc: .....

Liczba uczniów: .....

1) w tym niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):  
.....

a) w tym uczniów w poszczególnych klasach szkoły podstawowej .....

b) w tym dzieci od 6 lat i powyżej w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej .....

c) w tym dzieci od 6 lat i powyżej w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, kształcone poza jednostką, .....

2) w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

3) w tym osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi .....

4) w tym wychowankowie internatu .....

5) w tym uczniów przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego lub oddziałów przedszkolnych, którzy nie są mieszkańcami Gminy dotującej oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: .....

6) Liczba uczniów w szkołach dla młodzieży, z wyjątkiem gimnazjów i klas gimnazjalnych w szkołach oraz z wyjątkiem szkół policealnych, ogółem ....., w tym:

a)..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określany w orzeczeniu);

b)..... realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

c)..... realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza przedszkolem/szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;

d)..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

e)..... uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących mieszkańcami Gminy .....

f)..... uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

g)..... w oddziałach integracyjnych,

h)..... w oddziałach specjalnych,

i)..... w oddziałach dwujęzycznych ,

j)..... w oddziałach mniejszości narodowych,

k)..... uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe

l)..... wychowankowie internatu.



....., dnia ..... r.

(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o wydatkach  
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Gnojnik otrzymanej za rok .....\*  
w kwiecie ..... zł**

*(W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny formularz należy wypełnić oddzielnie dla uczniów szkoły podstawowej i oddzielnie dla uczniów oddziału przedszkolnego)*

Nazwa jednostki: .....

Adres jednostki: .....

**I. Informacja o należnej dotacji (dotyczy tylko szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki)**

1. Kwota otrzymanej dotacji .....

2. Kwota należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń-grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach .....

3. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, w kwotą należnej dotacji .....

**II. Informacja o wykorzystaniu dotacji**

1. Kwota otrzymanej dotacji, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniu szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki kwota należnej dotacji wykazana w części I pkt. 2. ....

2. Kwota wykorzystanej dotacji .....

3. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, w kwotą należnej dotacji .....

**III. Szczegółowe informacje o sposobie wykorzystania dotacji**

Lp	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego (dzień, miesiąc, rok)	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności (przeznaczenie wydatku)	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowania z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1.							
2.							
3.							
...							
Razem ze środków dotacji :							

Uwagi .....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....



Numer telefonu kontaktowego: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę: .....

Numer telefonu: .....

.....

*(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)*

*\*) Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)*

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia właściwy wydział Urzędu Gminy w Gnojniku)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia właściwy wydział Urzędu Gminy w Gnojniku)
..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
..... ..... <i>(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)</i>	..... ..... <i>(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)</i>
Data: ..... .....	Data: ..... .....

Zatwierdzam rozliczenie:

.....

*(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy)*

Przewodniczący Rady Gminy

**Janusz Zych**