

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GNOJNIK  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
na rok 2014**

**§ 1. Informacje ogólne i definicje**

1. Program obejmuje współpracę Gminy Gnojnik z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2014 roku.
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1526 ze zm.);
  - b) organizacjach pozarządowych i innych podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
  - c) programie - należy przez to rozumieć *„Roczny Program Współpracy Gminy Gnojnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”*;
  - d) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ustawy;
  - e) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gnojnik;
  - f) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
  - g) małych dotacjach – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - h) otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 oraz art. 13 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2. Cel główny i cele szczegółowe**

1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Gnojnik oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe obejmują:
  - a) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego, tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy oraz wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych;
  - b) wzmocnienie pozycji i potencjału organizacji, zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych oraz rozwój wolontariatu;
  - c) zwiększenie efektywności działań w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych dzięki wspólnej ich realizacji;
  - d) uzupełnienie tych obszarów działań Gminy, które nie są realizowane przez gminne jednostki organizacyjne;

- e) poprawę współpracy pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją samorządową;
- f) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego.

### **§ 3. Zasady współpracy**

1. Gmina Gnojnik realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:
  - a) pomocniczości - co oznacza, że organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
  - b) efektywności - w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych;
  - c) jawności podejmowanych działań - zgodnie z którą organy samorządu Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
  - d) uczciwej konkurencji – co oznacza, że Gmina zlecać będzie wykonanie zadań publicznych w oparciu o otwarty konkurs ofert;
  - e) partnerstwa – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Gminy powinna się odbywać przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Gmina podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomaganie i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
  - f) suwerenności stron – która oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.

### **§ 4. Formy współpracy**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:
  - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - c) wspólną realizację zadań publicznych na zasadach partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
  - d) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - e) zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. t.j. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
  - f) zlecanie zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a (małe dotacje) ustawy do wartości 20% dotacji planowanych w roku budżetowym 2014 na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu;
  - g) dofinansowanie wkładu własnego organizacji, polegającego na wsparciu ze środków budżetu samorządu wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
- b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w Sesjach oraz Komisjach Rady Gminy z prawem zabierania głosu;
- c) tworzenie – w miarę potrzeby – wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym;
- d) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnienie lokalu na spotkania podmiotów programu;
- e) współudział w organizacji szkoleń, konferencji w celu podniesienia sprawności działania tych organizacji;
- f) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż dotacje z budżetu gminy z uwzględnieniem środków unijnych;
- a) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- b) promocję działalności organizacji.

### **§ 5. Przedmiot współpracy**

1. Do priorytetowych zadań Gminy Gnojnik w 2014 roku we współpracy z podmiotami Programu należą zadania z zakresu:
  - a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu;
  - b) działalności kulturalnej oraz ochrony dóbr kultury i tradycji;
  - c) pomocy społecznej;
  - d) działalności na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych;
  - e) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - f) działalności wspomagającej rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej;
  - g) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - h) wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - i) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
  - j) wspieranie i upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa.

### **§ 6. Okres realizacji programu**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy w 2014 roku.

### **§ 7. Sposób realizacji Programu**

1. Powierzenie i wspieranie podmiotów programu w zakresie wykonywania przez nie zadań Gminy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w innym trybie określonym przez odrębne przepisy, gdy przemawiają za tym względy efektywności realizacji zadań.
2. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy Gnojnik, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy Gnojnik środków finansowych na realizację zadania.
4. Zlecenie realizacji zadania następuje po zawarciu pisemnej umowy pomiędzy gminą a organizacją pozarządową. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
  - a) akceptacja przez strony postanowień umowy;
  - b) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i/lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.
4. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie

i określony w umowie.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Wójt Gminy Gnojnik może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji, z zachowaniem warunków ustalonych w ustawie.

### **§ 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2014. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2014.

### **§ 9. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Zarządzeniem Wójt Gminy Gnojnik.
2. Komisja konkursowa jest powoływana Zarządzeniem nie później niż 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert w ramach konkursu.
3. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum trzy osoby.
5. W skład komisji konkursowej może wchodzić przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust 3 ustawy, przy czym nie może on reprezentować ani pełnić funkcji w organach statutowych podmiotu biorącego udział w konkursie.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
8. Merytorycznej oceny ofert dokonują komisje konkursowe, które kierują się w szczególności:
  - a) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert;
  - b) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
  - c) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
  - d) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - e) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania);
  - f) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji;
  - g) realizacją zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków Urzędu Gminy).
9. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi Gminy Gnojnik ocenę ofert wraz z propozycją dotyczącą wysokości dotacji na realizację zadania publicznego. Wójt Gminy Gnojnik dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości.
10. Dokumentację związaną z procedurą powołania oraz pracą komisji konkursowej prowadzi komórka organizacyjna odpowiedzialna za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
11. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### **§ 10. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Wójt Gminy Gnojnik dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.
2. Wójt Gminy Gnojnik przedstawia sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do 30 kwietnia.
3. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:
  - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
  - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
  - d) liczba umów które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
  - e) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
  - f) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
  - g) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy w poszczególnych obszarach zadaniowych;
  - h) inne dane ilościowe pozwalające ocenić stopień realizacji Programu.

### **§ 11. Zasady opracowania Programu Współpracy Gminy Gnojnik z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2014**

1. Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach :
  - a) przygotowanie projektu Programu;
  - b) konsultowanie projektu Programu z organizacjami – projekt wraz z formularzem wyrażenia opinii został umieszczony na stronie internetowej Gminy Gnojnik oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gnojnik w terminie od 18 października 2013 roku do 4 listopada 2013 roku;
  - c) sporządzenie zestawienia wniesionych uwag, opinii, wniosków i propozycji zgłoszonych w trakcie konsultacji oraz ich rozpatrzenie;
  - d) opracowanie ostatecznego Programu oraz przedłożenie Programu na sesji Rady Gminy Gnojnik wraz z uchwałą w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Gnojnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014;
  - e) podjęcie przez Radę Gminy Gnojnik uchwały przyjmującej program.
2. Uchwalony program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu, a w formie wydruku będzie udostępniany u osoby odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z podmiotami Programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.).
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.