

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

ROZDZIAŁ I

Zadania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy w sprawach dotyczących realizacji postanowień i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Gnojnik na lata 2016 - 2020, zwanego dalej GPR.
2. Komitet pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Gnojnik w zakresie rewitalizacji.
3. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, w tym mieszkańców, przedsiębiorców i podmioty sektora społecznego.
4. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii na etapie wdrażania, monitorowania i ewaluacji GPR oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją na terenie Gminy.
5. Komitet uczestniczy w opiniowaniu zmian GPR oraz raportów z realizacji GPR.

ROZDZIAŁ II

Zasady wyznaczania składu Komitetu

1. Komitet powołuje Wójt Gminy Gnojnik w drodze zarządzenia, niezwłocznie po podjęciu przez Radę Gminy Gnojnik uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi od 6 do 12 członków, w tym:
 - 1) przynajmniej 1 przedstawiciel Urzędu Gminy Gnojnik, wskazany przez Wójta Gminy;
 - 2) przynajmniej 1 przedstawiciel Rady Gminy Gnojnik;
 - 3) przynajmniej 1 przedstawiciel przedsiębiorców;
 - 4) przynajmniej 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych;
 - 5) przynajmniej po jednym przedstawicielu mieszkańców każdego podobszaru rewitalizacji, przy czym nie mogą być to osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy, ani w podmiotach stanowiących jednostki organizacyjne Gminy.
3. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją GPR.

4. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej.
5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 punkt 2, 3, 4 a także mieszkańcy mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji stanowiącej załącznik do Regulaminu.
6. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Gminy w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
7. W przypadku braku kandydatów, procedurę naboru przeprowadza się do skutku.
8. Przy wyborze członków do Komitetu Rewitalizacji brane będą pod uwagę następujące elementy:
 - 1) Doświadczenie w działalności na rzecz społeczności lokalnej w obszarze rewitalizacji lub jego bezpośrednim sąsiedztwie;
 - 2) Doświadczenie w realizacji projektów o charakterze społecznym z finansowaniem zewnętrznym;
 - 3) Fakt zamieszkania lub prowadzenia działalności gospodarczej w obszarze rewitalizacji lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie;
 - 4) Zaangażowanie w proces opracowania GPR.
9. Wybór członków Komitetu Rewitalizacji nastąpi na drodze oceny punktowej, dokonanej przez Komisję, powołaną przez Wójta Gminy.
10. W przypadku rezygnacji, braku możliwości wykonywania obowiązków lub śmierci Członka Komitetu, Wójt powołuje na jego miejsce nowego Członka.
11. Wójt Gminy może odwołać Członka Komitetu na pisemny wniosek Przewodniczącego Komitetu lub przynajmniej połowy Członków Komitetu, a także w przypadku utraty funkcji stanowiącej podstawę do powołania lub ustania stosunku pracy.
12. Wójt Gminy może odwołać Członka Komitetu, będącego przedstawicielem Urzędu Gminy.
13. Skład Komitetu w przypadkach opisanych w punktach 10 i 11 uzupełnia się spośród osób, które uprzednio zgłosiły kandydaturę do Komitetu w procedurze opisanej w punkcie 6. W przypadku braku takiej możliwości, uzupełnienie składu Komitetu następuje poprzez powtórzenie procedury opisanej w punktach 6 - 9, przy czym dotyczy ona tylko wakującego miejsca.
14. Członkom Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie w związku z pełnionymi obowiązkami.
15. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji opisanego w GPR lub w przypadku wykreślenia GPR z Wykaz programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania Komitetu

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się przynajmniej raz do roku,
2. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy, a prowadzi je najstarszy spośród Członków Komitetu.

3. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie jest jawne.
5. Do zadań Przewodniczącego należy kierowanie pracami Komitetu, w tym:
 - 1) zwoływanie posiedzenia Komitetu;
 - 2) ustalanie porządku i terminów obrad Komitetu;
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom Komitetu;
 - 4) reprezentowanie Komitet na zewnątrz;
 - 5) zapraszanie na posiedzenia przedstawicieli organów i instytucji zaangażowanych w rewitalizację, a także ekspertów zewnętrznych.
6. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.
7. Członkowie Komitetu są powiadamiani o posiedzeniu przynajmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem w formie listownej lub mailowej.
8. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.
9. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
10. W przypadku, gdy Członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu, zobowiązany jest poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu.
11. Komitet zajmuje stanowisko w formie opinii poprzez uzgodnienie stanowisk.
12. W przypadku braku możliwości uzgodnienia stanowisk, opinia przyjmowana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.
13. W przypadku równowagi głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Komitetu.
14. Osoby spoza grona członków Komitetu mają głos doradczy, nie mają jednak prawa do głosowania.
15. Za obsługę Komitetu odpowiada Referat Inwestycji i Drogownictwa Urzędu Gminy Gnojnik, do jego zadań należy zwłaszcza:
 - a. Sporządzanie materiałów dla członków Komitetu;
 - b. Informowanie o terminach i tematyce posiedzeń;
 - c. Sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
 - d. Gromadzenie i archiwizacja dokumentacji z posiedzeń Komitetu.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATURY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

CZEŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

ADRES DO KORESPONDENCJI	
NR TELEFONU	
ADRES E-MAIL	

I.3 Grupa reprezentowana, zgodnie z rozdz. II art. 2 Regulaminu (przedstawiciel Rady Gminy, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców, mieszkańców)

.....

I.4. Dane organizacji/institucji/podmiotu, który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

NAZWA ORGANIZACJI/INSTYTUCJI/ PODMIOTU GOSPODARCZEGO	
STANOWISKO / FUNKCJA	
ADRES SIEDZIBY	
NR TELEFONU	
ADRES E-MAIL	

I.5 Opis doświadczenia w pracy zawodowej i społecznej, a także zajmowanych uprzednio stanowisk i pełnionych funkcji

Lp.	OKRES (PODAĆ W LATACH)	STANOWISKO	OBOWIĄZKI, DOŚWIADCZENIA
1			
2			
3			
4			
5			

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- 1) Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji.
- 2) Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym formularzu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury związanej z naborem i pracami Komitetu Rewitalizacji, w tym na umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w BIP mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
- 3) Zostałem(am) poinformowany(a), że podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne oraz, że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 922),
- 4) Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis kandydata)