

201 p. G. Mijak

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„UNIWERSYTET
TRZECIEGO WIEKU - GLOBUS”
w GNOJNIKU
32-864 Gnojnik 363
NIP 8691981736 REGON 122832743

URZĄD GMINY w GNOJNIKU
WPŁYNEŁO
15. 02. 2016
Ilość zał. Nr 1388/16
Podpis *dije*
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja czasu wolnego dla seniora
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

AKTYWNE ŻYCIE- ZDROWY SENIOR

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.04.2016 do 13.07.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Urząd Gminy w Gnojniku

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I Dane oferenta/offerentów

1) **Nazwa stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku „Globus”**

2) forma prawna

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000457412

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 09.04.2013

5) nr NIP: **.8691981736**

nr REGON: **122832743**

6) adres:

miejsowość: **..Gnojnik 363.....** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **...Gnojnik**

powiat:⁸⁾ **Brzeski**

województwo: **Małopolskie**

kod pocztowy: **32-864**

poczta: **Gnojnik**

7) tel.: **504285467**

faks:

e-mail:**halinakrakovska777@gmail.com**

http://

8) numer rachunku bankowego:

27 9453 0009 0021 0200 7577 0001

Bank Spółdzielczy Oddział Gnojnik

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Halina Krakowska –Prezes Stowarzyszenia

b) Ewa Cierniak-Lambert-W-ce Prezes Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie UTW „GLOBUS” Gnojnik 363

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Halina Krakowska Tel.504 285 467

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Aktywizacja społeczna osób starszych poprzez uczestnictwo w różnych formach życia społecznego, propagowanie zasad kulturalnego współżycia społecznego.
2. Prowadzenie i popieranie różnorodnych form aktywności intelektualnej, psychicznej i fizycznej adekwatnie do wieku, stopnia sprawności i zainteresowania członków stowarzyszenia
3. Upowszechnianie wiedzy o Gminie Gnojnik i powiecie brzeskim w szczególności poprzez prezentowanie dorobku kulturalno - społecznego, walorów turystycznych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

Nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na organizacji kilku warsztatów rękodzielniczych (decoupage, rękodzieła artystyczne) oraz warsztatów wokalnych. Ponadto zostanie wydana mini-broszurka z tekstami pięknych lecz zapomnianych piosenek biesiadnych- ludowych pochodzących z terenu naszej gminy. W ramach zadania zostanie zakupione obuwie, aby w pełni doposażyć stroje ludowe. Wszystkie te działania będą miały finał podczas Dożynek Gminnych, tj. występ UTW „Globus” i udział w Jarmarku Produktów Rękodzielniczych. Ponadto zostaną zorganizowane dwa wyjazdy na kąpiele zdrowotne, które pozwolą zdrowo i aktywnie spędzać wolny czas. Adresatami tych warsztatów będą seniorzy, osoby starsze oraz sympatycy UTW z terenu gminy Gnojnik. W osobach tych drzemie dużo ukrytego talentu manualnego i rozrywkowego. Czerpanie z

wielkiego potencjału naszych seniorów pozostawi trwały ślad dla młodszych pokoleń w upowszechnianiu kultury i sztuki ludowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niejednokrotnie osoby będące rencistami czy emeryci posiadają dużo wolnego czasu. Odczuwają jednak brak kontaktów ze swoim środowiskiem i rówieśnikami oraz brak konkretnej oferty zajęć i warsztatów. Podczas spotkań z członkami UTW „GLOBUS” często pojawiał się temat w jaki sposób wypełnić wolny czas i zorganizować zajęcia dotyczące promocji naszej regionalnej sztuki i kultury. Odpowiadając na to zapotrzebowanie członkowie UTW „Globus” postawili na organizację warsztatów manualnych i wokalnych. Duży potencjał drzemący w seniorach naszej gminy przełożymy na wydanie mini broszurki z tekstami ludowych piosenek i przyśpiewek. Upowszechnianie i propagowanie szeroko rozumianej kultury ludowej uważamy za swój obowiązek, tym bardziej, że potencjał tkwiących w osobach starszych jest nie do końca wykorzystany.

Odkrywając swe pasje poszerzymy horyzont naszych umiejętności, co będzie się przekładać na lepszą jakość życia osób starszych, a zarazem naszej młodej latorośli, która również dorasta do dorosłego i samodzielnego życia. Chwilę relaksu i wyciszenia dadzą nam kąpiele siarczkowo-solankowe. Pozwolą na lepsze zachowanie zdrowia, będą mieć wpływ na utrzymanie lepszej kondycji ruchowej i sprawności fizycznej w naszym codziennym życiu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu będą osoby 50+, członkowie UTW „GLOBUS” oraz jego sympatycy. Zakłada się, że w projekcie uczestniczyć będzie około 60 osób (kobiet, mężczyzn), którzy zadeklarowali chęć czynnego brania udziału w planowanych spotkaniach. W większości uczestnikami projektu będą osoby nieaktywne zawodowo i wycofane społecznie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- organizacja i aktywizacja czasu wolnego osób starszych,
- promowanie sztuki i rękodzieła ludowego,
- wskrzeszenie zapomnianych piosenek ludowych naszego regionu,
- organizacja warsztatów decoupage rękodzieła (5 spotkań),
- organizacja warsztatów wokalnych (4 spotkania),
- wystawa wykonanych prac rękodzieła na Gminnych Dożynkach,
- wydanie mini broszurki z piosenkami (około 150 sztuk)
- zakup 4 par obuwia damskiego do stroju ludowego,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo Małopolskie, Powiat Brzeski, Gmina Gnojnik, miejscowość Żerków – Budynek Wiejski

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) Zajęcia rękodzielnicze (decoupage, nauka robienia kwiatów z krepiny i nie tylko – metoda cukierkowa) - 5 spotkań
- 2) Wyjazd na basen siarczkowo-solankowy
1 x m-ąc kwiecień
1 x m-ąc maj
- 3) Zajęcia z instruktorem muzyki – ćwiczenia śpiewu zapomnianych piosenek ludowych
4 spotkania
- 4) Wydanie mini broszurki z tekstami piosenek biesiadnych
- 5) Doposażenie stroju ludowego w brakujące buty damskie
- 6) Spotkanie integracyjne podsumowujące projekt
- 7) Rozliczenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.04.2016 r. do 13.07.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zajęcia rękodzielnicze	14.04. - 01.06. 2016 r.	UTW GLOBUS
2. Wyjazd na basen – Solec-Zdrój	27.04.2016 18.05.2016	UTW GLOBUS
3. Warsztaty z instruktorem muzyki	08.06 - 29.06.2016 r.	UTW GLOBUS
4. Druk mini broszurki	Lipiec 2016 r.	UTW GLOBUS
5. Zakup obuwia damskiego	Lipiec 2016 r.	UTW GLOBUS
6. Spotkanie integracyjne	06.07.2016 r.	UTW GLOBUS
7. Rozliczenie projektu	lipiec 2016	UTW GLOBUS

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

REZULTATY MIĘKKIE

Uczestnicy biorący udział w projekcie swoje prace będą mogli pokazać podczas Jarmarku Produktów Rękodzielniczych na Gminnych Dożynkach. W młodym pokoleniu zaszczepione zostanie większe zainteresowanie kulturą i tradycją w naszego regionu. Seniorzy biorący udział w tym projekcie mogą udowodnić, że są nadal aktywni, spontaniczni i utalentowani. Przede wszystkim zaś, że są potrzebni i doceniani. Kąpiele w wodach siarczkowo-solankowych wpłyną na lepsze samopoczucie, sprawność i koordynację ruchową, co przełoży się na zachowanie dobrego zdrowia i poprawy jakości życia seniorów. Wydanie mini broszurki z tekstami zapomnianych ludowych pieśni ukarze bogactwo naszego regionu co wpłynie na zacieśnienie więzi lokalnych i międzypokoleniowych. Doposażenie stroju ludowego w brakujące obuwie pozwoli na efektowny występ UTW „GLOBUS” podczas Gminnego Święta Plonów oraz innych lokalnych uroczystości.

REZULTATY TWARDE

- udział około 60 osób w warsztatach rękodzielniczych i wokalnych,
- zorganizowanie warsztatów rękodzielniczych i wokalnych obejmować będzie łącznie 9 spotkań,
- wydanie mini broszurki z tekstami piosenek ludowych i biesiadnych - to 150 sztuk
- zakup 4 par ludowego obuwia damskiego,
- dwa wyjazdy na wody siarczkowo-solankowe,
- występ seniorów podczas Dożynek Gminnych,
- wystawa wykonanych prac podczas Jarmarku Produktów Rękodzielniczych - Dożynki Gminne,
- dwa artykuły promujące projekt w gazecie lokalnej, stronie internetowej i portalach społecznościowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ ... (utwnazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1. Warsztaty rękodzielnicze (decoupage, robienie kwiatów z krepliny, i inne)	5	200	Szt.	1 000	0,00	0,00	1 000
	2. Zakup materiałów na warsztaty rękodzielnicze (klej, farby, drewniane szkatułki itp.)	1	200	komplet	200	200	0,00	0,00
	3. Wyjazd na basen do Solca	2	400	Usługa	800	0,00	800	0,00
	a) 2 x 400 zł b) bilet wstępu 2,5 godz. - 32 zł/godz. 2 x 20=40.	40	32	Szt.	1.280	1.280	0,00	0,00
	4. Zajęcia z instruktorem 4x 150	4	150	szt.	600	600	0,00	0,00
	5. Wydanie mini broszurki z tekstami piosenek ludowych	150	5,50	szt.	825	825	0,00	0,00
	6. Zakup 4 par butów damskich ludowych	4	200	para	800	600	200	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾⁵ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UTW GLOBUS... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1. koordynator projektu.....	20	50	zł	1.000	0,00	0,00	1.000
	2) obsługa księgową.....	5	60	zł	300	300	0,00	0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ...UTW GLOBUS (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1.Materiały promocyjne (plakaty, zaproszenia, ulotki)	100	2,00	Szt.	200	0,00	0,00	200
IV	Ogółem:				7 005,00	3 805,00	1 000,00	2 200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 805 zł	54 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 000 zł	14 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 200 zł	32 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 005 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kwoty zadania mogą się nieznacznie różnić od podanych w kosztorysie ze względu na wzrost cen oraz w zależności od ilości osób biorących udział w warsztatach i wyjazdach.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynator projektu, członkowie UTW, wykształcony instruktor muzyki, twórcynie ludowe prowadzące zajęcia rękodzielnicze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Na czas realizacji projektu zostanie wykorzystany Budynek Wiejski w Żerkowie, który spełnia wymogi projektu. Ponadto wkładem rzeczowym będą: lokal, energia, krzesła, stoliki, dostęp do wi-fi, komputer, drukarka.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Rok 2013- „Chcemy być aktywni”- dofinansowanie ze środków samorządu gminy.
Rok 2014- „Aktywni i zdrowi seniorzy”- dofinansowanie ze środków samorządu Powiatu
„UTW – Wiedza i rozrywka” – dofinansowanie ze środków samorządu Wojewódzkiego
Rok 2015- „Aktywny senior”- dofinansowanie ze środków samorządu Gminy
„Aktywność w każdym czasie” –dofinansowanie ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia13.07.2016.....;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

„UNIWERSYTET
TRZECIEGO WIEKU W POBUSZU”
w GNOJNIKU
32-864 GNOJNIK 363
NIP 869198171 KRS 0000122832743

PREZES

Halina Krakowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 16.02.2016.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Potwierdzam złożenie oferty

URZĄD GMINY
GNOJNIK
32-864 GNOJNIK 363
tel/fax 14 68 69 600
NIP 869-11-86-447 REGON 000543166

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.