Ros p. D. Muniek

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY w GNOJNIKU
WPŁYNĘŁO
22. 02. 2016
Ilość zał. ..... Nr 1647/16
Podpis .....

STOWARZYSZENIE
„WIEŚ NASZYCH MARZEŃ"
72-865 USZEW. ZAWADA USZEWSKA 176
NIP 8091982428 REGON123023678

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Aktywizacja społeczna mieszkańców wsi Zawada Uszewska i Uszew ze szczególnym uwzględnieniem osób w wieku emerytalnym. Prowadzenie i popieranie różnorodnych form aktywności intelektualnej, psychicznej i fizycznej adekwatnie di wieku, stopnia sprawności i zainteresowań.
(rodzaj zadania publicznego[2)])

SENIOR ZDROWY I ŚWIADOMY

ŻYĆ AKTYWNIE NASTAWIONY

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2016 do 29.06. 2016

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ
Urząd Gminy w Gnojniku
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Stowarzyszenie „Wieś Naszych Marzeń"

2) forma prawna:

(x) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
0000487514

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 27.11.2013

5) nr NIP: 8691982428 nr REGON: 1203023678

6) adres: Zawada Uszewska 176, 32-865 Uszew

miejscowość: Zawada Uszewska ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

gmina: Gnojnik powiat:[8)] Brzeski

województwo: Małopolskie

kod pocztowy: 32-865 poczta: Uszew

7) tel.: 608 347 176 faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 27 2030 0045 1110 0000 0280 0300

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) Maria Robak - Prezes

b) Lucyna Wnęk - Sekretarz

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Robak - tel.: 608 347 176

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) Działalność na rzecz rozwoju Małopolski.
2) Promowanie, wspieranie, wyzwalanie regionalnych inicjatyw kulturalnych, oświatowych, turystyczno-sportowych i ekologicznych.
3) Ochrona i kultywowanie podstawowych wartości narodowych i regionalnych.
4) Aktywizacja społeczna mieszkańców wsi Zawada Uszewska oraz mieszkańców Gminy Gnojnik.
5) Prowadzenie i popieranie różnorodnych form aktywności intelektualnej, psychicznej i fizycznej adekwatnie do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań członków Stowarzyszenia.
6) Podejmowanie działań zmierzających do utrzymania, nawiązywania i zacieśnienia więzi i kontaktów osobistych między mieszkańcami Zawady Uszewskiej, Gminy Gnojnik, Powiatu Brzeskiego oraz Małopolski.
7) Upowszechnienie wiedzy o Zawadzie Uszewskiej, Gminie Gnojnik, Powiecie Brzeskim, Małopolsce.
8) Opracowanie wniosków i projektów mających na celu pozyskiwanie środków finansowych oraz wspieranie i realizacja inicjatyw w zakresie
   a) nauki, edukacji, oświaty i szkolenia i wychowania
   b) krajoznawstwa oraz wypoczynku dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych
   c) kultury, sztuki, ochrony dróbr kultury i tradycji, organizowanie kursów, szkoleń, doradztwa, warsztatów na rzecz gospodyń wiejskich, rolników i przedsiębiorców.
9) Działalność na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
10) Pomoc społeczna.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest wspieranie aktywności osób w wieku emerytalnym i nie tylko. Promowanie zdrowego trybu życia poprzez warsztaty i pogadanki dotyczące profilaktyki najczęstszych chorób wśród osób starszych. Edukacja w zakresie jak nie dać się oszukać i nie narażać budżetu domowego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zdrowy senior to szczęśliwy senior – pogadanki zachęcające do aktywnego i zdrowego trybu życia co pomoże uchronić się przed wieloma chorobami, które są problemem osób starszych.
Spotkania integracyjne połączone z zajęciami z gimnastyki , warsztatami zdrowego odżywiania jako sposób na uaktywnienie starszych, niejednokrotnie zamkniętych w swoich domach i samotnych.
Osoby starsze najczęściej padają ofiarami różnych oszustów, którzy posiłkują się wieloma metodami i bardzo często je zmieniają, aby wyłudzić pieniądze. Łatwowierność i chęć pomocy najbliższym powoduje, że seniorzy stają się dla naciągaczy łatwym celem. Według najnowszych badań seniorzy częściej pomagają finansowo innym niż sami otrzymują taką pomoc. Regularnego wsparcia rodzinie udziela aż co trzeci senior. Ponadto osoby starsze często nieświadomie udzielają zbyt wielu informacji obcym osobom.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są osoby dorosłe w wieku od 40 lat oraz seniorzy z terenu Gminy Gnojnik.
Szacowana ilość uczestników to 40 osób.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Stworzenie seniorom z terenu gminy Gnojnik odpowiednich warunków do samorealizacji, nabywania nowych umiejętności i wiedzy, w zakresie zdrowego odżywiania, profilaktyki zdrowotnej.
2. Zwiększenia aktywności społeczno-kulturalnej i sprawności ruchowej poprzez przygotowanie ciekawych spotkań, warsztatów, szkoleń i wycieczki.
3. Edukacja w zakresie jak nie dać się oszukać i nie narażać budżetu domowego.
4. Zawiązanie więzi wśród mieszkańców Gminy Gnojnik reprezentujących różne grupy wiekowe.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo Małopolskie, Powiat Brzeski, Gmina Gnojnik
Warsztaty oraz spotkania odbywać się będą w Domu Ludowym w Zawadzie Uszewskiej
oraz na wycieczce.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

1. Przeprowadzenie cyklu trzech pogadanek na temat profilaktyki zdrowotnej najczęstszych chorób osób starszych.

2. Warsztaty praktyczne – aerobik dla seniora – cztery spotkania

3. Wycieczka do Zakopanego, Poronina i Szaflar.

4. Przeprowadzenie cyklu trzech spotkań z prawnikiem, psychologiem i policjantem na temat:" Jak nie dać się oszukać i nie narażać domowego budżetu."

5. Podsumowanie i prezentacja z realizacji całości zadania. Wspólne grillowanie.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2016 do 29. 06. 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przeprowadzenie cyklu trzech pogadanek na temat profilaktyki zdrowotnej najczęstszych chorób osób starszych.	05-28.04.2016	
2. Warsztaty praktyczne – aerobik dla seniora – cztery spotkania	10-31. 05.2016	

3. Wycieczka do Zakopanego, Poronina i Szaflar.	4-5.06.2016	Stowarzyszenie „Wieś Naszych Marzeń"
4. Przeprowadzenie cyklu trzech spotkań z prawnikiem, psychologiem i policjantem na temat:" Jak nie dać się oszukać i nie narażać domowego budżetu."	7-21.06.2016	
5. Podsumowanie i prezentacja z realizacji całości zadania. Wspólne grillowanie.	25. 06. 2016	Stowarzyszenie „Wieś Naszych Marzeń"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Uczestnicy projektu **Senior zdrowy i świadomy, żyć aktywnie nastawiony.**

1. Zdobędą nowe umiejętności i wiedzę, w zakresie zdrowego odżywiania, profilaktyki zdrowotnej.
2. Wzrośnie ich aktywność społeczno-kulturalna i sprawność ruchowa poprzez udział w cyklu ciekawych spotkań, warsztatów, szkoleń i wycieczce.
3. Nabędą większą wiedze i umiejętności w zakresie ochrony przed różnego rodzaju oszustwami.
4. Ciekawie i efektywnie spędzą wolny czas.
5. Więzi międzypokoleniowe.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne[18)] po stronie Stowarzyszenie „Wieś Naszych Marzeń"							
	1) Przeprowadzenie cyklu trzech pogadanek na temat profilaktyki zdrowotnej najczęstszych chorób osób starszych – pielęgniarka środowiskowa.	3	150	Dni	450	0	0	450
	2) . Warsztaty praktyczne – aerobik dla seniora	4	250	Dni	1000	0	1000	0
	3) Wycieczka do Zakopanego, Poronina i Szaflar							
	- autokar	40	35	Osoby	1400	1400	0	0
	- ubezpieczenie	40	1	Osoby	40	40	0	0
	- nocleg i wyżywienie	40	70	Osoby	2800	2800	0	0
	- baseny termalne	40	28	Osoby	1120	0	1120	0
	- Kierownik Wycieczki	2	200	Dni	400	0	0	400
	4) Druki folderów i ulotek potrzebnych do przeprowadzenia zajęć profilaktycznych	40	5	Sztuki	200	0	200	0
	5) . Przeprowadzenie cyklu trzech spotkań z prawnikiem, psychologiem i policjantem na temat:" Jak nie dać się oszukać i nie narażać domowego budżetu."	3	100	Dni	300	0	0	300
	11) Zakup artykułów spożywczych - przygotowanie grilowania na podsumowanie projektu	40	5	osoby	200	0	200	0

II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie „Wieś Naszych Marzeń" [19]: 1) Obsługa księgowa 2) Koordynacja projektu	1 50	160 10	Usł Godz.	160 500	160 0	0 0	0 500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie „Wieś Naszych Marzeń" [19]: 1) Promocja projektu (artykuły na stronach internetowych i w lokalnych mediach)	1	200	usł	200	0	0	200
IV	Ogółem:				8770	4400	2520	1850

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4400 zł	50,20%
2	Środki finansowe własne[17]	2520 zł	28,70%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11]	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	0 zł	0 %
3.3	pozostałe[17]	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1850 zł	21,10%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8770 zł	100%

3. **Finansowe środki z innych źródeł publicznych**[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	
nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	
nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	
nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
Stowarzyszenie ze względu na duże zainteresowanie mieszkańców swoją działalnością pragnie objąć znacznie większą liczbę osób jak w minionym roku. Zaangażowanie członków stowarzyszenia, praca nieodpłatna wolontariuszy pomogą zrealizować prawidłowo projekt. Pomimo wynajmu zaplecza kuchennego w Domu Ludowym istnieje potrzeba zakupu brakujących akcesoriów kuchennych niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

W realizacji zadania wezmą udział:
Koordynator projektu będzie odpowiedzialny za: przeprowadzenie promocji projektu, przeprowadzenie rekrutacji beneficjentów, opracowanie dokumentacji (deklaracje zgłoszeniowe, ankiety, wykonywanie zadań administracyjnych, sprawozdawczość)
Księgowy osoba odpowiedzialna za prowadzenie dok. Księgowej projektu, rozliczeń oraz sprawozdawczość w pełnej współpracy z koordynatorem projektu.
Kierownik wycieczki – zorganizowanie wyjazdu do Zakopanego, Poronina i Szaflar opieka nad uczestnikami.
Instruktor aerobiku – przeprowadzenie zajęć
Pielęgniarka środowiskowa – prelekcje o profilaktyce zdrowia
Prawnik, policjant i psycholog – prelekcje o ochronie przed oszustwami.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Warsztaty edukacyjne oraz spotkania odbywać się będą w siedzibie Stowarzyszenia w Domu Ludowym w Zawadzie Uszewskiej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie realizuje powyższe zadanie po raz trzeci. Wcześniejsze projekty cieszyły się bardzo dużym powodzeniem i zostały pomyślnie rozliczone.

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta

2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 29.06.2016

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
.....
Maria Adela Robak
.....
Lucyna Wnuk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1])

STOWARZYSZENIE
„WIEŚ NASZYCH MARZEŃ"
32-855 USZEW. ZAWADA USZEWSKA 176
NIP 8691982428 REGON123023678

Data 22.09.2016

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3)] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4)] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6)] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7)] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8)] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9)] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10)] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12)] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13)] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14)] Opis zgodny z kosztorysem.
[15)] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16)] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17)] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18)] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.