

201 p. D. Misiak
L

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ POMOCY POTRZEBUJĄCYM
I ZAPOBIEGANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM
„POMOCNA DŁON”
32-864 Gnojnik 507; tel. 0604 052 326
NIP 869-17-66-647 REGON 852525450

URZĄD GMINY w GNOJNIKU
WPLYNĘŁO
09.02.2016
Ilość zał. Nr 1225/16
Podpis 24.02

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

...."Szlakiem Orlich Gniazd"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.04.2016. do 20.06.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy w Gnojniku
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Na Rzecz Pomocy Potrzebującym i Zapobiegania Patologiom Społecznym „Pomocna Dłoń”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

..KRS 0000030427.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **.....26.07.2001.....**

5) nr NIP: **.....869 17 66 647.....** nr REGON: **.....852525450.....**

6) adres:

miejsowość: **.....Gnojnik.....** ul.: **.....507.....**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **.....Gnojnik.....** powiat:⁸⁾ **.....Brzeski.....**

województwo: **.....Małopolskie.....**

kod pocztowy: **.....32-864...** poczta: **.....Gnojnik.....**

7) tel.: **..604 052 326.....** faks: **.....14/6740049.....**

e-mail: **ewac-l@tlen.pl.....** http://

8) numer rachunku bankowego: **...41 9453 0009 0021 0200 0316 0011...**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy oddział Gnojnik**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **...Ewa Cierniak-Lambert prezes Stowarzyszenia.....**

b) **Katarzyna Strzesak skarbnik Stowarzyszenia...**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Cierniak-Lambert tel. 604 052 326

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem stowarzyszenia jest praca na rzecz społeczeństwa, zgodna z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Stowarzyszenie prowadzi szereg działań na rzecz służby zdrowia ,poprawy dostępności do usług medycznych, zwłaszcza mieszkańcom małych miejscowości. Działalność na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych w tym rehabilitacja społeczna i zawodowa. Niesienie pomocy ludziom w potrzebie ,ubogim i niepełnosprawnym, osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych. Prowadzenie działalności szkoleniowej, informacyjnej , oświatowej i wychowawczej w tym wykłady , prelekcje, warsztaty...

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Osoby starsze, w tym emeryci stanowią specyficzną grupę społeczną. Niejednokrotnie są to osoby wycofane z życia publicznego ,samotne.. Nieaktywne zawodowo , często o obniżonym statusie materialnym ,niepełnosprawne i często z problemami zdrowotnymi. Osoby starsze niejednokrotnie zamykają się w swoich mieszkaniach i mimo dużej ilości wolnego czasu , często spędzają go przed telewizorem i w samotności. W naszym środowisku mało jest ofert skierowanych dla ludzi starszych ,które mobilizowałyby ich do wyjścia z domu, spotkania się we własnym gronie rówieśników. Stowarzyszenie „ Pomocna Dłoń „ aktywizuje ludzi starszych w tym emerytów i rencistów. Obecnie chcielibyśmy zorganizować cykl wykładów dotyczących historii Polski za panowania Kazimierza Wielkiego. . Zakończeniem tych spotkań byłaby jednodniowa wycieczka „Szlakiem Orlich Gniazd”.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W strukturach Stowarzyszenia Pomocna Dłoń działa Klub Seniora WRZOS ,który skupia osoby starsze z terenu Gminy Gnojnik. Podczas spotkań z członkami Klubu pojawiały się głosy, aby kolejne spotkania uatrakcyjnić różnymi wykładami . Padła propozycja aby zorganizować cykl spotkań z wykładami przygotowującymi osoby starsze do odbycia ciekawej wycieczki. Wybrano tematykę związaną z historią panowania Kazimierza Wielkiego.Seniorzy pragną wyjechać na autokarową wycieczkę „Szlakiem Orlich Gniazd” .Podczas wycieczki zwiedziliby Ojcowski Park Narodowy oraz ruin kilku zamków na tym szlaku min. w Piaskowej Skale , Rabsztynie ,Mirowie. W drodze powrotnej zwiedziliby Pustynię Błędowską. W programie będzie też posiłek w restauracji w Mirowie. Na wycieczkę wyjechaliby z przewodnikiem , aby w pełni wykorzystać przeznaczony na wyjazd czas i dużo z niego skorzystać.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami będą osoby starsze, w tym emeryci i renciści . Planujemy, aby z wykładów i wycieczki mogły skorzystać osoby mieszkające w różnych miejscowościach naszej gminy , również członkowie Klubu Seniora Wrzos. /30 osób/

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny :

Wzrost aktywności osób starszych

Cele szczegółowe:

Spowodowanie potrzeby wyjścia z domu osób starszych i spotkań z rówieśnikami na wykładach

Pogłębienie wiedzy historycznej o czasach panowania Kazimierza Wielkiego

Udział w wycieczce krajoznawczo –turystycznej -Szlakiem Orlich Gniazd

Integracja osób starszych ,wzajemna pomoc podczas wycieczki osobom słabszym fizycznie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo Małopolskie, powiat Brzeski, Gmina Gnojnik ,miejscowość Gnojnik -wykłady
Wycieczka szlakiem Orlich Gniazd/ Gnojnik-Piaskowa skała, Rabsztyn, Mirów , Pustynia Błędowska.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1.Nabór uczestników projektu /ogłoszenie na stronie internetowej UG Gnojnik, prasa, ulotki. przekazanie informacji członkom Klubu seniora , sołtysom wsi, Członkom UTW Globus..
- 2.Spotkanie organizacyjne /ustalenie listy uczestników projektu, programu wykładów i ich terminu oraz terminu wycieczki/
- 3.Rezerwacja przewodnika i środka transportu.
4. Podpisanie umowy z wykładowcami .
- 5.Realizacja wykładów / 3 spotkania po 2 godz/
- 6.Wyjazd na wycieczkę.
7. Rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.04.2016 do...20.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Nabór uczestników	20.04.2016- 25.04.2016	Pomocna Dłoń
2.Spotkanie organizacyjne	25.04.2016	Pomocna Dłoń
3.Rezerwacja przewodnika i środka transportu	25.04- 30.04.2016	Pomocna Dłoń
4. podpisanie umowy z wykładowcami	25.04- 30.04.2016	Pomocna Dłoń
5.Realizacja wykładów	02.05.2016- 03.06.2016	Pomocna Dłoń
6. Wyjazd na wycieczkę /Wycieczka jednodniowa/	03.-06.2016- 20.06.2016	Pomocna Dłoń
7. Rozliczenie projektu	Czerwiec 2016	Pomocna Dłoń

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uczestniczące w projekcie osoby starsze muszą „wyjść z domu „, spowoduje to wzrost ich aktywności /przygotowanie się , dojazd do miejsca spotkań/,będzie to wpływało na ich mobilizację . Uczestnicząc w spotkaniach /wykładach/ mają możliwość spotkać się z rówieśnikami, porozmawiać z kimś bliskim , wysłuchać ciekawych wykładów z historii .Wzbogaci to zasób wiedzy osób starszych ,zmotywuje ich niejednokrotnie do dyskusji. Uczestnicząc w wycieczce zobaczą ciekawe nie tylko historycznie miejsca, Wielu z uczestników projektu nie miało sposobności wcześniej zwiedzać zabytkowych obiektów na Szlaku Orlich Gniazd oraz Pustyni Błędowskiej .Uczestnictwo w projekcie pogłębi integrację osób starszych w środowisku naszej gminy, wiemy ,że sprawimy dużą radość osobom starszym uczestniczącym w naszym projekcie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Pomocna Dłoń 1. Umowa wynajmu lokalu na spotkania 1x organizacyjne, 3x wykłady 2.. Wykładowcy / spotkania po 2 godz/ 3.koszt autokaru 4.Przewodnik 5.Bilety wstępu 6.Posilek na wycieczce	4 6 1 1 30 30	200,00 50,00 1500,00 300,00 30,00 20,00	zł zł zł zł zł zł	800,00 300,00 1500,00 300,00 900,00 600,00	0,00 0,00 1500,00 300,00 300,00 0,00	800,00 0,00 0,00 0,00 600,00 600,00	0,00 300,00 0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Pomocna Dłoń <i>1.koordinator projektu</i> <i>2.opiekun grupy /wycieczka/</i> <i>3.rozliczenie projektu i sporządzenie sprawozdania</i>	1 1 1	200,00 200,00 250,00	zł zł zł	200,00 200,00 250,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	200,00 200,00 250,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Pomocna Dłoń 1.promocja i nabór uczestników /w tym artykuły, ogłoszenia/	1	150,00	zł	150,00	0,00	0,00	150,00
IV	Ogółem:				5200,00	2100,00	2000,00	1100,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	...2100,0 0..... zł	... 40,39%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾0,00 ... zł	... 0,00.... .%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2000,00 zł	38,46%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	600,00 zł	11,54...%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	...0,00.... .%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ Pomocna Dłoń 400,00 Sponsor 1000 zł	...1400,0 0..... zł	26,92..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1100,00 zł	21,15%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5200,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie uwzględniono wcześniej ustalone ceny przewodnika , ceny autokaru i biletów wstępu. Podczas całonocnej wycieczki uczestnicy winni spożyć ciepły posiłek, finansowany przez beneficjentów. Sponsor pokryje koszty biletów wstępu i częściowy koszt wynajmu Sali wykładowej/ Centrum Medycyny Rodzinnej/ Istotna jest też praca wolontaryjna członków stowarzyszenia zapewniająca wykłady z historii, koordynację projektu, opiekę podczas wycieczki oraz promocję i rozliczenie .

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie Pomocna Dłoń posiada wśród swoich członków bogatą kadrę specjalistów w różnych dziedzinach ,którzy realizują od 15 lat różne projekty. Koordynator projektu to osoba z dużym doświadczeniem, podobnie jak księgowa . Członkowie stowarzyszenia biorący udział w realizacji projektu nie pobierają za swoją pracę wynagrodzenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Spotkanie organizacyjne i wykłady odbywać będą się w Sali wykładowej Centrum Medycyny Rodzinnej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 15 lat stowarzyszenie realizuje projekty dofinansowane z różnych źródeł.

Stowarzyszenie od 2001 r realizuje projekty na rzecz różnych grup społecznych. Posiada doświadczoną i sprawdzoną kadrę szkoleniową. Realizacja projektów nigdy nie stwarzała problemów. Projekty realizowane były zgodnie z harmonogramem. Stowarzyszenie nie realizowało projektów, których celem było uzyskanie zatrudnienia, jednak około 20 % uczestników zajęć uzyskiwało zatrudnienie.

Realizowane projekty o podobnym profilu zajęć:

Rok 2005 - 2006 Projekt z EFS „Wspólnie z EFS pokonamy bariery–warsztaty psychologiczne”. Projekt dla grupy osób niepełnosprawnych.

Rok 2007 „Sprawny inaczej nie znaczy gorszy” dofinansowanie z FIO.

Rok 2008 Wyrównać szanse-warsztaty aktywizujące dla kobiet dofinansowane z POKL

Rok 2008- 2009 Przez warsztaty do aktywności zawodowej dofinansowane z POKL

Rok 2010 „Razem łatwiej” dofinansowany z POKL

Rok 2010 Koło Gospodyń Wiejskich - szansa edukacyjna i społeczna „ finansowany POKL

Rok 2011 „W zdrowym ciele zdrowy duch” współfinansowany przez powiat brzeski

Rok 2011” .”Profilaktyka i promocja zdrowia w Klubie Seniora Wrzos”- projekt realizowany w ramach Programu Wspierania Aktywności Lokalnej RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ.

Rok 2012 „Ćwicz razem z nami „ współfinansowany przez powiat brzeski

Rok 2013 „Dbam o zdrowie i jestem aktywny” współfinansowany przez powiat brzeski

Rok 2014 „Śladami Ojca Mateusza” współfinansowany przez Gminę Gnojnik

Rok 2015 „Czas na aktywność” współfinansowany przez Małopolski Urząd Marszałkowski Stowarzyszenie Pomocna Dłoń jest Stowarzyszeniem, które rzetelnie realizuje projekty, co gwarantuje i w tym projekcie poprawne jego wykonanie.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego **oferenta/offerentów**¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) **oferent/ofereceni**¹⁾ **jest/są**¹⁾ **związany(-ni)** niniejszą ofertą do dnia**20.06.2016**.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) **oferent/ofereceni**¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega** (-ja)/**zalega**(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym**/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ POMOCY POTRZEBUJĄCYM
I ZAPOBIEGANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM
„POMOCNA DŁOŃ”
32-864 Gnojnik 507; tel. 0604 052 326
NIP 869-17-66-647 REGON 852525456

PREZES
Stowarzyszenia „POMOCNA DŁOŃ”
Ewa Cierniak-Lambert

SKARBNIK
Stowarzyszenia „POMOCNA DŁOŃ”
Katarzyna Strzesak

Ewa Cierniak-Lambert
LEKARZ MEDYCZYNY

Katarzyna Strzesak
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data **08.02.2016**

Załączniki:

1. **Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego**, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Potwierdzam złożenie oferty 4 dniu 09.02.2016

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.