

203 p. D. Mungiel
4

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY w GNOJNIKU
WPŁYNĘŁO
12. 05. 2015
Ilość zał. Nr 3394/15
Podpis: [signature]

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
ORAZ SPORTU A TAKŻE Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEZNIENIOM I PATOLOGIOM
SPOŁECZNYM .**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Plenerowe inspiracje – Gnojnickie sport show”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 CZERWCA 2015 do 31 LIPCA 2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD GMINY W GNOJNIKU
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE „GNOJNIK MAM NA MYŚLI”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000431577

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **30.08.2012**

5) nr NIP: **8691981274**..... nr REGON: **122654224**.....

6) adres:

miejsowość: **GNOJNIK 401** . ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **GNOJNIK** powiat:⁸⁾ **BRZESKI**

województwo: **MAŁOPOLSKIE**

kod pocztowy: **32 - 864** poczta: **GNOJNIK**

7) tel.: **660524748** . faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **52 9453 0009 0021 0200 7333 0001**

nazwa banku: **BS ODDZIAŁ GNOJNIK** .

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **RENATA KRAKOWSKA**

b) **EWA ŚWIERCZEK**

c) **RENATA WNEK**

d) **KATARZYNA KRZYSZKOWSKA**

e) **EDYTA FREJLICH**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE „GNOJNIK MAM NA MYŚLI” 32-864 GNOJNIK 401, 660524748

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

RENATA KRAKOWSKA , TEL. 660524748

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

A. działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi szereg działań m.in.: kultywowanie tradycji, zwyczajów, obrzędów obszarów wiejskich, wzbudzanie wśród dzieci i młodzieży chęci do kultywowania tradycji, promocja obszarów położonych na terenie Gminy Gnojnik, aktywizowanie i mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju miejscowości Gminy Gnojnik, współtworzenie i współudział w przedsięwzięciach o charakterze społeczno-gospodarczym, kulturalno-oświatowym i sportowym, rozwijanie wśród społeczeństwa aktywnych postaw i działania w zakresie realizacji zadań gospodarczych, kulturalnych oraz szeroko pojętej świadomości proekologicznej i ochrony środowiska naturalnego, aktywne przeciwdziałanie wszelkim formom uzależnień, w szczególności alkoholizmowi, nikotynizmowi i narkomanii, promowanie stylu życia opartego na aktywnych formach spędzania wolnego czasu, zapobieganie agresji oraz przemocy fizycznej i psychicznej wśród młodzieży oraz wszelkim formom przemocy w rodzinie, promowanie wszelakich form lokalnej twórczości artystycznej integracja mieszkańców gminy, przeciwdziałanie bierności i wykluczeniu, budowanie społeczeństwa obywatelskiego, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, pielęgnowanie chrześcijańskich wartości i tradycji narodu polskiego, propagowanie i ochrona kulturalnej spuścizny cywilizacji chrześcijańskiej, a także obrona wartości chrześcijańskich oraz zasad moralnych w życiu społecznym i kulturalnym, promocja i organizacja wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne pod nazwą „Plenerowe inspiracje- Gnojnickie sport show” ma na celu integrację osób różnych środowisk a także różnych grup zawodowych. Innym ważnym celem inicjatywy jest promocja zasad fair – play i zdrowego stylu życia bez środków psychoaktywnych. Do tegorocznej rywalizacji planowane jest przystąpienie łącznie do 6 ośmioosobowych drużyn młodzieży i dorosłych wspieranych przez swoich kibiców.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Integracja, to proces tworzenia się całości z poszczególnych części, zespalanie się różnych elementów. Integracja społeczna: jak pisał prof. dr Mieczysław Szymczak to zespalanie się w całość grup społecznych wyrażające się częstością i intensywnością kontaktów oraz wspólnotą ideową .

Wychodząc naprzeciw dużemu zapotrzebowaniu mieszkańców i wielu grup zawodowych, proponujemy udział w rozgrywkach sportowych. Pragniemy, aby te zawody były potraktowane jako forma rekreacji i aktywnego wypoczynku dla mieszkańców gminy i ich rodzin. Mogą stać się również pretekstem do spotkań rodzin a także osób pracujących w ramach danego zakładu pracy.

Sport odgrywa istotną rolę w społeczeństwach państw Unii Europejskiej. Stanowi ważny czynnik zbliżenia między ludźmi oraz przyczynia się do zwiększenia stopnia integracji społecznej. O społecznej funkcji sportu wspomina deklaracja stanowiąca załącznik do Traktatu Amsterdamskiego z 1997 r., w której podkreślono rolę, jaką sport odgrywa w kształtowaniu poczucia tożsamości i łączeniu ludzi. Sport może służyć jako efektywne narzędzie do integrowania obywateli w społeczeństwie. Pomaga rozwijać takie zdolności i cechy jak działalność zespołowa, tolerancja, uczciwa rywalizacja. Sport odgrywa znaczącą rolę w walce z wszelkiego rodzaju dyskryminacją. Dotyczy to dyskryminacji zarówno ze względu na płeć, rasę, pochodzenie społeczne czy ekonomiczne, ale także tej związanej z poglądami religijnymi, niepełnosprawnością, wiekiem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy Gminy Gnojnik w różnym wieku , reprezentujący różne grupy wiekowe i zawodowe łącznie szacuje się że w zadaniu weźmie udział około 150 osób w tym zarówno zawodnicy drużyn jak również grupy kibiców, obserwatorzy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci⁴¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Oferent korzystał z dotacji w 2013 roku przy realizacji projektu „Budowa małej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w miejscowości Gnojnik”

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Wyrabianie umiejętności zespołowego współdziałania i współzawodnictwa.
2. Kreowanie pozytywnych postaw współżycia w grupie, kształtowanie postaw asertywnych.
3. Rozwijanie podstawowych cech motorycznych: szybkości, zręczności, siły, wytrzymałości.
3. Integracja grup, osób, rodzin.
4. Nauczanie i doskonalenie umiejętności technicznych gry w piłkę siatkową a także umiejętności wspierania swojej drużyny poprzez kreowanie właściwych postaw kibica.
5. Miłe spędzenie czasu na świeżym powietrzu.
6. Spędzania wolnego czasu w zdrowy, aktywny sposób bez zbędnych „wspomagaczy”, z wykorzystaniem posiadanych przez gminę zasobów. (baza sportowa)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo Małopolskie, Powiat Brzeski, Gmina Gnojnik, miejscowość Gnojnik

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- I. Organizacja i przeprowadzenie rozgrywek gry w piłkę siatkową sześciu zaproszonych do udziału drużyn reprezentujących:
 1. Młodzież
 2. Samorządowców
 3. Nauczycieli
 4. Służbę zdrowia
 5. Stowarzyszenia
 6. Radę Solecką
- II. Organizacja i przeprowadzenie konkursu na najlepszą „Strefę kibica”

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 maja 2015 do 31 lipca 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup koszulek dla zawodników poszczególnych drużyn oraz nadruk na nich. (nazwa, herb gminy oraz specjalny nadruk jubileuszowy 800-lecie Gnojnika)	VI-VII 2015	Wykonawca zewnętrzny – zlecenie i zakup
2. Przygotowanie koszulek dla trenerów oraz sędziego zawodów	VI-VII 2015	Wykonawca zewnętrzny – zlecenie i zakup
3. Zakup statuetek dla zwycięskiej drużyny i najlepszych kibiców oraz nagród za uczestnictwo	VI-VII 2015	Stowarzyszenie „Gnojnik mam na myśli”
4. Przeprowadzenie rozgrywek	VI 2015	Stowarzyszenie „Gnojnik mam na myśli”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez przeprowadzenie rozgrywek sportowych gry w piłkę siatkową a także przeprowadzony konkurs na najlepiej kibicującą „Strefę kibica” rozpocznie się proces wyrabiania umiejętności zespołowego współdziałania i współzawodnictwa. Rozwinięciu ulegną podstawowe cechy motoryczne: szybkości, zręczności, siły, wytrzymałości. Planuje się, że związane drużyny sportowe na trwałe będą kontynuować i promować grę w piłkę siatkową i Najważniejszym rezultatem będzie osiągnięty cel główny: szeroko pojęta integracja społeczna. Dodatkowo osoby biorące udział mile i zdrowo spędzą czas na świeżym powietrzu .

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie „Stowarzyszenie Gnojnik mam na myśli”¹⁹⁾:							
	1. Zakup koszulek z nadrukiem dla zawodników	48	40	Komplet / sztuka / usługa	1.920	1.920	0	0
	2. Zakup koszulek z nadrukiem sędziego	2	40		80	80	0	0
	3. Zakup nagród dla zwycięskiej drużyny	1	300		300	300	0	0
	4. Zakup nagrody dla najlepszej „Strefy kibica”	1	300		300	300	0	0
	6. Sędziowie zawodów	2	150		300	0	0	300
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie „Gnojnik mam na myśli”							
	1.obsluga księgowo	1	300	Komp.	300	0	0	300
	2.koordinacja	1	300	Komp.	300	0	0	300
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie „Gnojnik mam na myśli”							
	1.druk banerów	1	250	szt.	250	250	0	0
	2. plakaty	25	3	szt.	75		75	0
IV	Ogółem:				3.825,00	2.850,00	75,00	900,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.850,00	74,51%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0 .%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	75,00	1,96%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	75 zł	1,96. %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900 zł	23,53 .%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3.825,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkami stowarzyszenia są osoby odpowiedzialne, posiadający w zdecydowanej większości wykształcenie wyższe. Są to osoby cieszące się w lokalnym środowisku szacunkiem i zaufaniem. Z uwagi na wykonywaną pracę zawodową posiadają doświadczenie w zakresie realizacji projektów a także prowadzenia obsługi księgowej. Nasze stowarzyszenie dysponuje i osobami kompetentnym zdającymi sobie sprawę z zasad dotyczących dysponowania środkami publicznymi, co gwarantuje poprawność i rzetelność wykonania zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie podjęło współpracę z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim w Krakowie, Starostwem Powiatowym w Brzesku, LGD „Na śliwkowym szlaku” a także samorządem lokalnymi dzięki pozyskanemu wsparciu zrealizowało kilka projektów m.in.: „Budowa małej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w miejscowości Gnojnik”, „Letnie polsko czytanie” a także „Rodzina + Ruch = Radość” powyższe projekty zostały zakończone sukcesem czyli w pełni zrealizowane i pozytywnie rozliczone

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31 sierpnia 2013 roku** .;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
„GNOJNIK MAM NA MYŚLI”**

32-864 Gnojnik, Gnojnik 401

NIP 8691981274 REGON 122654224

B.S. GNOJNIK

52-9453-0009-0021-0300-7333-0001

Małgorzata Reneta

Grzegorz Kwieciński

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 05 maja 2015.

Załączniki:

1. **Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego**, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.