

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY w GNOJNIKU	
W PŁY N Ę Ł O	
23. 01. 2014	
Ilość zał.	Nr 2300/14
Podpis	Lucy

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Akademia Młodych Pasjonatów - na konnym szlaku”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.02.2014 r. do 15.02.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Urząd Gminy w Gnojniku
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

13 86

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Regiony Nowych Szans „Vesna”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000460528

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **30.04.2013 r.**

5) nr NIP: **8691981765** nr REGON: **122849123**

6) adres:

miejsowość: **Gnojnik**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Gnojnik powiat:⁸⁾ **Brzesko**

województwo: **Małopolska**

kod pocztowy: **32-864** poczta: **Gnojnik**

7) tel.: **660783477** faks:

e-mail: stowarzyszenie.vesna@gmail.com http://

8) numer rachunku bankowego: **08102049840000410200926311**

nazwa banku: **PKO BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) **Bożena Malaga-Wrona**

b) **Jacek Bakalarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

PK 76

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <p>1. Działalność nieodpłatną pożytku publicznego Stowarzyszenie realizuje poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none">a) organizowanie, finansowanie lub współfinansowanie wyjazdów, których celem jest zgromadzenie informacji niezbędnej do prowadzenia działalności statutowej,b) prezentowanie efektów swojej działalności we wszystkich dostępnych środkach przekazu,c) finansowanie lub współfinansowanie budowy infrastruktury przydatnej turystom i podróżnikom,d) zakup, finansowanie lub współfinansowanie sprzętu lub rzeczy niezbędnych do realizacji celów statutowych, w tym również sprzętu dla niepełnosprawnych,e) propagowanie uprawiania sportu,f) inspirowanie, wspieranie i patronowanie wszelkim przedsięwzięciom realizującym cele zbliżone do celów Stowarzyszenia,g) prowadzenie działalności mającej na celu zachęcenie do wspierania statutowej działalności Stowarzyszenia,h) prowadzenie działalności charytatywnej,i) prowadzenie zbiorów środków finansowych i rzeczowych celem realizacji celów statutowych,j) współpracę z innymi organizacjami i stowarzyszeniami w kraju i za granicą, których cele są zbliżone do celów Stowarzyszenia,k) współpracę ze szkołami, z samorządami i mediami,l) podejmowanie wszelkich innych działań, które dążyłyby do realizacji celów statutowych. |
| <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>2. Działalność odpłatną pożytku publicznego Stowarzyszenie realizuje poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none">a) organizację wyjazdów, wycieczek, obozów turystycznych, bali i bankietów, spektakli, koncertów, przeglądów,b) działalność wydawniczą,c) organizowanie imprez kulturalno - oświatowych, sportowych, okolicznościowych,d) organizowanie różnego rodzaju szkoleń, kursówe) działalność promocyjną i reklamową,f) działalność związaną z lokalnym rękodziełem artystycznym i rzemiosłem. |

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

Op 701

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne pod nazwą pt. „Akademia Młodych Pasjonatów - na konnym szlaku” jest skierowane do grupy 20 osób, dzieci i młodzieży w wieku 13- 19 lat z gminy Gnojnik, które nie wyjadą na zorganizowane zimowiska z uwagi na brak możliwości finansowych ich rodzin. Pośrednio w projekcie udział weźmie ok. 60 osób. Program przewiduje organizację 10 dniowego zimowiska czyli aktywnego wypoczynku połączonego z przygotowaniem do nauki jazdy konnej. Zimowisko poprzedzi uroczysta inauguracja. Zajęcia odbywać się będą w siedzibie cyrku Safari, w stadninie gospodarstwa agroturystycznego w Uszwi i w Bacówce Białej Jeleń w Iwkowej. Zimowisko będzie połączone z zajęciami z profilaktyki uzależnień z udziałem osoby, która wychowywała się w rodzinie z problemami alkoholowymi i sama przez nie przeszła. Jest to autor niezwykle ciekawej książki pt. „Czyścić”, którą Gabriel True napisał po wyjściu z uzależnienia. Pokazuje w niej walkę z nałogiem i problemy na trudnej drodze trzeźwienia. Ukazuje jak łatwo można wpaść w alkoholizm i jak trudna jest droga powrotu do trzeźwości. Autor książki potrafi w niezwykle ciekawy sposób przekazywać emocje, przemyślenia, odczucia, które trafiają do młodych. Ma doskonały kontakt z dziećmi i młodzieżą. Jest ojcem trzynastolatki. Dodatkowym atrybutem zajęć profilaktyki uzależnień jest jego obecność na zimowisku. Wspólne przebywanie, zabawy, a następnie rozmowy podczas ciekawie zaaranżowanych zajęć z uczestnikami, np. przy kominku lub na pieszej wędrowce będą najlepszą drogą dotarcia z tym ważnym przekazem do młodych ludzi. Podczas zajęć obecna będzie osoba z wykształceniem pedagogicznym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dużą część rodzin w gminie Gnojnik nie stać na wysłanie swoich dzieci na zimowiska podczas ferii. Istnieje potrzeba zorganizowania aktywnego i atrakcyjnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w lokalnym środowisku, który pozwoli im odpocząć, nawiązać nowe kontakty, poznać lokalne atrakcje.

Nauczyciele i wychowawcy zgłaszają potrzebę edukacji dotyczącej uzależnień od narkotyków i alkoholu, stąd propozycja połączenia wypoczynku z zajęciami prowadzonymi przez osobę, którą ten problem dotknął. Zaplanowane zajęcia to więcej niż tylko prelekcja.

Istnieje potrzeba aktywizacji dzieci i młodzieży do spędzania wolnego czasu na łonie przyrody, ze zwierzętami, na lokalnych szlakach, ponieważ coraz częściej zamykają się oni w społecznościach sieciowych, spędzając czas przed komputerem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową zadania jest młodzież w wieku 13- 19 lat z gminy Gnojnik.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Aktywny wypoczynek dzieci i młodzieży podczas ferii zorganizowany w miejscu zamieszkania poprzez organizację zajęć w siedzibie cyrku Safari, gdzie uczestnicy będą karmić zwierzęta, zorganizowane zostaną również dla chętnych przejażdżki na wielbłądach, w stadninie w Uszwi, gdzie odbędą się zajęcia przygotowujące do nauki jazdy konnej oraz w Bacówce „Biały Jeleń w Iwkowej”, w której odbędą się zajęcia z nauki jazdy konnej, zorganizowane zostanie ognisko i biesiada.
2. Uświadomienie uczestników o zagrożeniach związanych z nalogami, zwłaszcza z narkotykami i alkoholem poprzez zajęcia prowadzone przez autora książki „Czyściec” podczas trwania zimowiska
3. Poznanie lokalnych atrakcji turystycznych poprzez organizację w nich aktywnego wypoczynku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Gnojnik, Powiat Brzeski, Województwo Małopolskie,
Gmina Iwkowa, Powiat Brzeski, Województwo Małopolskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Inauguracja Akademii – inauguracja odbędzie się 2 lutego w Ośrodku Rehabilitacyjno - Wypoczynkowym „Ewa” i w Betanii – dyskoteka integrująca uczestników. Podczas inauguracji wykład motywacyjny wygłosi pan Zdzisław Dąbczyński, przedsiębiorca, autor książki „Inspiracje i Drogowskazy. Jak rozsądnie przemierzać drogi i bezdroża życia”, prezes Fundacji Wimed + .

2. Zajęcia w Cyrku Safari- W ramach pierwszych 3 dni programu zimowiska przewidziano ciekawą i oryginalną formę zabawy połączoną z dokarmianiem zwierząt w siedzibie Cyrku Safari w

8 Pz

Gnojniku. Kontakt dzieci i młodzieży ze zwierzętami i opieka nad nimi to znakomita zabawa oraz ciekawa forma wychowywania. Uczestnicy będą karmić zwierzęta, których na co dzień nie spotyka się w gospodarstwach: wielbłądy, zebry, lamy, kangury, kucyki, osły, konie i inne. Podczas zajęć w cyrku zorganizowane zostaną przejażdżki na wielbłądach i innych zwierzętach do tego przygotowanych. To znakomita okazja aby nie wyjeżdżając w dalekie kraje obcować ze zwierzętami tam występującymi. Zaplanowano sesje zdjęciowe, ognisko z pieczeniem kiełbasek i wędrówki po okolicy.

3.Zajęcia w stadninie - Kolejne 5 dni to aktywny wypoczynek w stadninie gospodarstwa agroturystycznego w Uszwi. Gospodarstwo udostępni salę karczmy regionalnej z kominkiem na potrzeby poczęstunku, zajęć integracyjnych, zajęć z profilaktyki uzależnień oraz konie do nauki jazdy. Należy zaznaczyć, że Fiordy – rasa koni w stadninie w Uszwi to niezwykle spokojne i przygotowane do ujeżdżania konie.

Wprowadzenie do nauki jazdy konnej oraz pierwsze przejażdżki poprowadzą instruktor jazdy konnej. Wśród atrakcyjnych zajęć wprowadzających do nauki jazdy konnej zaplanowano:

- *Balansowanie w siodle.*
- *Labirynt z wodzami.*
- *Strzelanie z bata*
- *Łapanie cielaka na łące*
- *Rzut podkową do celu*
- *Rzut kapeluszem*
- *Skarby w sianie*
- *Awans na szeryfa*
- *Pojedynek na Dzikim Zachodzie.*

4.Zajęcia w Bacówce Biały Jeleń w Iwkowej – to wypoczynek w obiekcie, który jest na szlaku „Małopolska przyjazna dzieciom”. W Bacówce zorganizowane zostaną zajęcia konne oraz biesiada przy ognisku.

Wszystkie zaplanowane w programie zajęcia i zabawy gwarantują dobrą zabawę, integrację i zdrową rywalizację. Zajęcia w stadninie przygotowują do nauki jazdy konnej. Być może uczestnicy pokochają konie i będą po zakończonym programie w atrakcyjny sposób spędzać wolny czas? Może dla niektórych konie staną się pasją? Na pewno zajęcia te będą znakomitą formą gimnastyki i hipoterapii. Z całą pewnością jest to ciekawy sposób na spędzenie ferii zimowych w lokalnym środowisku.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 lutego 2014 r. do 15 lutego 2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹ .	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Inauguracja Akademii	01.02.2014 r.	Stowarzyszenie Regiony Nowych Szans VESNA
2. Zajęcia w Cyrku Safari	3 – 5.02.2014 r.	Stowarzyszenie Regiony Nowych Szans VESNA
3. Zajęcia w stadninie w Uszwi	6-10.02.2014	Stowarzyszenie Regiony Nowych Szans VESNA
4. Zajęcia w Bacówce Biały Jeleń w Iwkowej	11.02.2014	Stowarzyszenie Regiony Nowych Szans VESNA
5. Zajęcia podsumowujące zimowisko Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość przesunięcia zajęć z soboty i niedzieli na inny dzień, w zależności od woli uczestników.	12- 15.02.2014	Stowarzyszenie Regiony Nowych Szans VESNA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uczestnicy „Akademii Młodych Pasjonatów - na konnym szlaku”:

1. Poznają lokalne atrakcje turystyczne regionu
2. Aktywnie spędzą czas ferii na nauce jazdy konnej
3. Dowiedzą się o zagrożeniach związanych z uzależnieniami i nałogami
4. Nawiążą nowe kontakty z rówieśnikami
5. Przygotują prezentację z realizacji zimowiska

ps 2014

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Regiony Nowych Szans "Vesna"				6800	4000	1300	1500
	1. Poczęstunek na inauguracji i wynajem sal	1	1000	zestaw	1000	0	1000	0
	2. Karma dla zwierząt w cyrku	1	200	zestaw	200	0	0	200
	3. Korzystanie ze stadniny i karczmy (kulig)	5	200	dzień	1000	1000	0	0
	4. Zajęcia w Bacówce z końmi i ogniskiem	1	500	dzień	500	500	0	
	5. Instruktorzy jazdy konnej	10	150	dzień	1500	1000	0	500
	6. Zakup nagród w konkursach	1	300	zestaw	300	0	300	0
	7. Koszt transportu uczestników busem	1	1000	usługa	1000	1000	0	0
	8. Opiekun na zimowisku	10	80	dzień	800	0	0	800
	9. Prelekcje z profilaktyki uzależnień	5	100	dzień	500	500	0	0

17 26

II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Regiony Nowych Szans „Vesna”				860	0	0	860
	1.obsługa księgową	1	200	usługa	200	0	0	200
	2. Koordynator	11	60	dzień	660	0	0	660
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Regiony Nowych Szans „Vesna” :				400	0	0	400
	1.druk zaproszeń na inaugurację	50	2	szt.	100	0	0	100
	2.przygotowanie prezentacji	1	300	opr.	300	0	0	300
IV	Ogółem:				8060	4000	1 300	2760

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	49,63%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1300 zł	16,13%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 760	34,24%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8 060	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

11 26

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji zadania publicznego udział wezmą:

1. instruktorzy jazdy konnej, animatorzy, podróżnik
2. pedagog z wieloletnim doświadczeniem
3. instruktor plastyk
4. autor książki,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Część zajęć odbywać się będzie w siedzibie stowarzyszenia –Betanii i wykorzystane zostaną zasoby istniejące w tym miejscu. Organizator korzystać będzie z zasobów dostępnych w miejscach realizacji poszczególnych działań.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

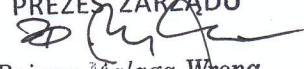
Vesna w 2013 roku zrealizowała projekt „Cudze chwalimy, swoje poznajemy” w partnerstwie z Gminą Gnojnik.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.


nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

 Bożena Malaga-Wrona

Bożena Malaga-Wrona, prezes zarządu.....

SEKRETARZ

 Jacek Bakalarz

Jacek Bakalarz, sekretarz.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Gnojnik, 22.01.2014 r.

**Stowarzyszenie
 Regiony Nowych Szans
 WESNA**
 32-864 GNOJNIK 48
 NIP 8691981765 REGON 122849123

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.