

Ros. p. k. Ami chowde
1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Stowarzyszenie
Regiony Nowych Szans
VESNA
32-864 GNOJNIK 48
NIP 8691981765 REGON 122849123

URZĄD GMINY w GNOJNIKU
WPLYNĘŁO
11. 09. 2014
Ilość zał. Nr 7683/14
Podpis
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Integracja międzypokoleniowa na turystycznym szlaku”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.09.2014 do 15.11.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Urząd Gminy w Gnojniku
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Regiony Nowych Szans „Vesna”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000460528

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **30.04.2013 r.**

5) nr NIP: **8691981765** nr REGON: **122849123**

6) adres:

miejsowość: **Gnojnik**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Gnojnik powiat:⁸⁾ **Brzesko**

województwo: **Małopolska**

kod pocztowy: **32-864** poczta: **Gnojnik**

7) tel.: **660783477** faks:

e-mail: stowarzyszenie.vesna@gmail.com http://

8) numer rachunku bankowego: **08102049840000410200926311**

nazwa banku: **PKO BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) **Bożena Malaga-Wrona**

b) **Bartłomiej Klimas**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bożena Malaga-Wrona 660783477

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działalność nieodpłatną pożytku publicznego Stowarzyszenie realizuje poprzez:

- a) organizowanie, finansowanie lub współfinansowanie wyjazdów, których celem jest zgromadzenie informacji niezbędnej do prowadzenia działalności statutowej,
- b) prezentowanie efektów swojej działalności we wszystkich dostępnych środkach przekazu,
- c) finansowanie lub współfinansowanie budowy infrastruktury przydatnej turystom i podróżnikom,
- d) zakup, finansowanie lub współfinansowanie sprzętu lub rzeczy niezbędnych do realizacji celów statutowych, w tym również sprzętu dla niepełnosprawnych,
- e) propagowanie uprawiania sportu,
- f) inspirowanie, wspieranie i patronowanie wszelkim przedsięwzięciom realizującym cele zbliżone do celów Stowarzyszenia,
- g) prowadzenie działalności mającej na celu zachęcenie do wspierania statutowej działalności Stowarzyszenia,
- h) prowadzenie działalności charytatywnej,
- i) prowadzenie zbiorów środków finansowych i rzeczowych celem realizacji celów statutowych,
- j) współpracę z innymi organizacjami i stowarzyszeniami w kraju i za granicą, których cele są zbliżone do celów Stowarzyszenia,
- k) współpracę ze szkołami, z samorządami i mediami,
- l) podejmowanie wszelkich innych działań, które dążyłyby do realizacji celów statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

2. Działalność odpłatną pożytku publicznego Stowarzyszenie realizuje poprzez:

- a) organizację wyjazdów, wycieczek, obozów turystycznych, bali i bankietów, spektakli, koncertów, przeglądów,
- b) działalność wydawniczą,
- c) organizowanie imprez kulturalno - oświatowych, sportowych, okolicznościowych,
- d) organizowanie różnego rodzaju szkoleń, kursów
- e) działalność promocyjną i reklamową,
- f) działalność związaną z lokalnym rękodziełem artystycznym i rzemiosłem.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne pod nazwą „Integracja międzypokoleniowa na turystycznym szlaku” skierowane jest do grupy 40 osób (dzieci, młodzieży, dorosłych). Zadanie ma na celu popularyzowanie uprawiania turystyki pieszej jako profilaktyki zdrowia, edukacji krajobrazowej, geograficznej i historycznej oraz integracji międzypokoleniowej. W ramach zadania zorganizowany zostanie rajd górski, przygotowany i wydrukowany zostanie śpiewnik piosenki turystycznej oraz odbędzie się podsumowanie sezonu turystycznego stowarzyszenia Vesna – druga edycja Vesna Slideshow Party.

3. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Vesna już drugi rok z rzędu organizuje piesze wyprawy górskie i stara się przekonywać do tej formy aktywności ruchowej coraz większe grono. Wciąż jednak znaczna część mieszkańców wybiera statyczny odpoczynek, a przecież jednym z elementów zdrowego stylu życia jest aktywność ruchowa, która staje się szansą na zdrowe życie. Ruch jest nieodzownym elementem zdrowia, a regularna aktywność fizyczna jest jednym z ważniejszych składników zdrowego stylu życia. Wyprawy organizowane przez Stowarzyszenie pełnią także funkcje edukacyjne, zwłaszcza w zakresie geografii, historii i krajoznawstwa. Ważną cechą organizowanej działalności turystycznej jest integracja międzypokoleniowa, ponieważ na górskich szlakach spotykają się: dzieci, młodzież, dorośli i seniorzy. Spędzając ze sobą kilka lub kilkanaście godzin podczas wędrówek, następuje oczekiwana integracja wszystkich pokoleń. Młodzi chętnie korzystają z doświadczenia dorosłych i seniorów. Starsi uczestnicy wypraw przejmują od dzieci i młodzieży entuzjazm, radość i odwagę. Podczas wypraw uczestnicy śpiewają piosenki, które należy spisać i wydrukować w formie śpiewnika, który będzie służył turystom podczas wędrówek. Ważnym elementem integrowania osób uprawiających turystykę jest wydarzenie podsumowujące sezon turystyczny. Pierwsze takie wydarzenie cieszyło się powodzeniem i jest potrzeba zorganizowania podsumowania sezonu turystycznego 2014. Wydarzenie to nazywa się Vesna Slideshow Party, a głównym punktem programu jest prezentacja zdjęć ze wszystkich wypraw, wycieczek i projektów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy gminy Gnojnik w różnym wieku, miłośnicy turystyki pieszej jak również osoby, które do tej pory nie rozpoczęły wędrówek i zostaną do tego zachęczone. Jak sama nazwa zadania wskazuje adresatami są:

Dzieci ok. 10 osób

Młodzież ok. 10 osób

Dorośli ok. 10 osób

Seniorzy ok. 10 osób

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Integracja międzypokoleniowa mieszkańców na turystycznym szlaku
2. Przygotowanie i wydrukowanie śpiewnika piosenki turystycznej Stowarzyszenia Vesna
3. Edukacja turystyczna i geograficzna poprzez organizację spotkania podsumowującego roczną działalność

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Gnojnik, Powiat Brzeski, Województwo Małopolskie, Województwo Podkarpackie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizacja rajdu górskiego w Bieszczady ze zdobyciem najwyższego szczytu – Tarnicy. Trasa rajdu przebiega przez najpiękniejsze szlaki Bieszczadów, w programie także zwiedzanie zapory na Solinie. Rajd z uwagi na dużą odległość i bogaty program turystyczny zorganizowany zostanie w cyklu dwudniowym.
2. Skład i druk śpiewnika piosenki turystycznej Stowarzyszenia Vesna. Śpiewnik będzie zapisem piosenek wykonywanych przez uczestników wypraw górskich ze Stowarzyszeniem. Śpiewnik będzie zawierał także zdjęcia i logo Organizatora i Partnera.
3. Organizacja posumowania sezonu turystycznego – druga edycja wydarzenia: „Vesna Slideshow Party”. Podczas wydarzenia przygotowany zostanie pokaz zdjęć ze wszystkich wypraw w sezonie 2014 oraz wręczone zostaną dyplomy dla najaktywniejszych turystów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.09.2014 r. do 1 5.11.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹ .	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja wyprawy górskiej w Bieszczady ze zdobyciem najwyższego szczytu –Tarnicy.	11 - 12.10. 2014 r.	Stowarzyszenie Regiony Nowych Szans VESNA
2. Skład i druk śpiewnika piosenki turystycznej Stowarzyszenia Vesna	wrzesień - październik	Stowarzyszenie Regiony Nowych Szans VESNA
3. Organizacja posumowania sezonu turystycznego – druga edycja wydarzenia: „Vesna Slideshow Party	październik - listopad	Stowarzyszenie Regiony Nowych Szans VESNA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>1. Zdobyty przez uczestników najwyższy szczyt Bieszczadów- to przede wszystkim integracja międzypokoleniowa na turystycznym szlaku Bieszczadów ale też edukacja krajoznawcza i forma aktywności ruchowej.</p> <p>2. Wydanie śpiewnika turystycznego Stowarzyszenia Vesna z piosenkami śpiewanymi podczas wędrówek górskich wzmocni integrację na turystycznym szlaku.</p> <p>3. Organizacja „Vesna Slideshow Party” będzie integrować miłośników turystyki i krajoznawstwa, edukować i popularyzować aktywność ruchową poprzez pokazanie zdjęć z wypraw i wycieczek.</p>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuśy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Regiony Nowych Szans „Vesna”¹⁹⁾:							
	1.transport	600	3,0	km	1800	1000	800	0
	2.bilety wstępu Zapora -Solina	25	13	szt.	325	325	0	0
	3. skład i druk śpiewnika	50	10,50	szt.	525	525	0	0
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Regiony Nowych Szans „Vesna”							
	1.obsluga księgową	1	300	raport	300	0	0	300
	2. koordynacja	1	300		300	0	0	300
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Regiony Nowych Szans „Vesna” :							
	1.druk zaproszeń	100	1,5	szt.	150	150	0	0
	2.druk dyplomów za udział w wyprawach górskich	20	4,0	szt.	120	0	120	0
IV	Ogółem:				3520,00	2000,00	920,00	600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	56,82%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	920,00 zł	26,14%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	920,00 zł	26,14%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00	17,04%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3520,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia - kadra z wyższym wykształceniem oraz doświadczeniem zawodowym o szerokim wachlarzu specjalności.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie zrealizowało w partnerstwie z samorządem lokalnym następujące projekty: „Cudze chwalimy swoje, poznajemy”, „Akademia Młodych Pasjonatów- na konnym szlaku”, „Wolność Kocham i Rozumiem”. Przy wsparciu Urzędu Marszałkowskiego: „Akademia Młodych Pasjonatów – Nasze Dziedzictwo, Nasze Pasje”.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 16.06.2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Bożena Malaga-Wrona, prezes zarządu..... *Bożena Malaga-Wrona*

Bartłomiej Klimas, skarbnik..... *Bartłomiej Klimas*

**Stowarzyszenie
Regiony Nowych Szans
VESNA**

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/offerentów)

Gnojnik, 10.09.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.