

**Wójt Gminy Gnojnik**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**w Urzędzie Gminy Gnojnik**  
na stanowisko ds. promocji i sportu  
w Referacie Organizacyjno-Społecznym

**1. Wymagania niezbędne :**

- a/ obywatelstwo polskie,
- b/ wykształcenie wyższe w zakresie Komunikacji Społecznej oraz Public Relations,
- c/ znajomość problematyki samorządowej, staż pracy w jednostkach samorządowych,
- d/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e/ bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- f/ niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g/ nieposzlakowana opinia,

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku ,
- b/ znajomość przepisów w zakresie sportu oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- c/ samodzielność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu,
- d/ znajomość języka obcego.

**3. Zakres wykonywanych zadań:**

- a/ promowanie walorów kulturalnych i turystycznych Gminy, opracowywanie materiałów reklamowych, współorganizowanie imprez gminnych, współpraca z mediami, przygotowywanie materiałów tekstowych i fotograficznych,
- b/ prowadzenie strony internetowej Gminy Gnojnik oraz Biuletynu Informacji Publicznej,
- c/ realizowanie zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej, w tym sportu, rekreacji i wypoczynku,
- d/ realizowanie zadań w zakresie współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, w tym opracowanie i realizacja Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

**4. Warunki pracy:**

- a/ praca biurowa przy komputerze, w części siedząca, w dużej części chodząca, w terenie wymagająca sprawności obu rąk i nóg,
- b/ praca wymagająca szczególnej koncentracji oraz dyspozycyjności,
- c/ częste wyjazdy służbowe,
- d/ wejście do budynku dostosowane do potrzeb osób z dysfunkcją ruchu, budynek piętrowy, bez windy, brak toalety dostosowanej dla osób niepełnosprawnych.

**5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik**

zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

**6.** Na stanowisku, którego nabór dotyczy może być zatrudniony obywatel Unii Europejskiej oraz obywatel innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**7. Wymagane dokumenty:**

**a/** list motywacyjny,

**b/** CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,

**c/** kserokopie świadectw pracy, innych dokumentów potwierdzających dotychczasowe doświadczenie zawodowe,

**d/** kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,

**e/** kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

**f/** oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

**g/** oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**h/** oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

**i/** w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego.

**8. Dokumenty aplikacyjne należy składać :**

**a/** w siedzibie Urzędu Gminy w Gnojniku Gnojnik 363 (sekretariat pokój Nr 6) osobiście lub listem poleconym w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko ds. promocji i sportu”.**

**b/** w terminie do 27.06.2012 r.

**9. Dodatkowe informacje:**

**a/** dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**b/** informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymogami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze,

**c/** kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,

**d/** informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Gnojniku oraz upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Gnojniku

**e/** wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV winny być opatrzone klauzulą :

*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 , poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 , poz. 1458).*

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę będzie zobowiązany do dostarczenia:

- zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na proponowanym stanowisku pracy.

Wójt Gminy Gnojnik  
Sławomir Paterek

Gnojnik, 14.06.2012 r.