

Regulamin rekrutacji uczestników projektu

„Mieszkańcy Gminy Gnojnik w Sieci”

realizowanego w ramach projektu „e-Xtra kompetentni –
Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego
i świętokrzyskiego”
współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020,
Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa
Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
2. Okres realizacji projektu: od 01.09.2018 r. do 30.11.2019 r.
3. Głównym celem projektu jest: Wzrost kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Gnojnik.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu „*Mieszkańcy Gminy Gnojnik w Sieci*”.

§ 2

Definicje

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „*Mieszkańcy Gminy Gnojnik w Sieci*” realizowanym w ramach projektu „e-Xtra kompetentni – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” współfinansowanym w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
2. **Operatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, 00-680 przy ul. Żurawskiej 43.
3. **Beneficjencie realizującym projekt** – należy przez to rozumieć Gminę Gnojnik, 32-864 Gnojnik 363.
4. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę aplikującą do udziału w projekcie.
5. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§ 3

Kandydat

1. Kandydatem do projektu może być osoba spełniająca poniższe kryteria:
 - a) wiek 25– 74 lata,



- b) mieszkaniec Gminy Gnojnik,
- c) osoba dobrowolnie zainteresowana podniesieniem kompetencji cyfrowych.

§ 4

Proces rekrutacji

1. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji umożliwiającym zakwalifikowanie się do projektu niezbędne jest dostarczenie przez kandydata następujących dokumentów:
 1. Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie,
 2. Kwestionariusz osobowy osoby przystępującej do projektu,
 3. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz personelu projektu beneficjenta,
 4. Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego,
 5. Uzupełniający kwestionariusz osobowy.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w §3 ust.1.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1.
3. Proces rekrutacji kandydatów prowadzi Gmina Gnojnik i rozpocznie się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
4. Dla każdego z 7 modułów szkoleniowych prowadzona będzie oddzielna lista rekrutacyjna.
5. Kandydat może wziąć udział w jednym, wybranym przez siebie module szkoleniowym.
6. W przypadku większego zainteresowania zostanie utworzona rekrutacyjna lista rezerwowa.
7. Z listy rezerwowej do udziału w projekcie rekrutowane będą osoby w efekcie rezygnacji uczestników z listy podstawowej.
8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udziałem w projekcie.
9. Kwalifikacja kandydatów będzie prowadzona zgodnie z zasadami:
 - a) Spełnianie warunków formalnych,
 - b) Złożenie kompletu dokumentów.
10. Proces rekrutacji i kwalifikacji uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią informacyjną i promocyjną prowadzoną przez organizacje pozarządowe i instytucje działające na terenie Gminy Gnojnik.
11. Od decyzji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu się na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.
12. Listy rekrutacyjne uczestników na poszczególne moduły szkoleniowe będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Gminy Gnojnik: www.gnojnik.pl (w Aktualnościach oraz zakładce e-Xtra Kompetentni), a także w BIP Gminy Gnojnik (w zakładce programy i granty/ e-Xtra Kompetentni).

§6 Szkolenia

1. Szkolenia będą realizowane w terminie od 01.10.2018 r. do 20.11.2019 r.
2. Wszystkie szkolenia organizowane będą w dwóch trybach: 2 dni x 8 godzin (weekendami) oraz 4 dni x 4 godziny (popołudniami w trakcie tygodnia). Kandydat w kwestionariuszu osobowym ma możliwość zaznaczenia preferowanego trybu odbycia szkolenia.
3. Szkolenia prowadzone będą w 7 modułach szkoleniowych:
 - 1) „Rodzic w Internecie”,
 - 2) „Mój biznes w sieci”,
 - 3) „Moje finanse i transakcje w sieci”,
 - 4) „Działam w sieciach społecznościowych”,
 - 5) „Tworzę własną stronę internetową (blog)”,
 - 6) „Rolnik w sieci”,
 - 7) „Kultura w sieci”.
4. Szkolenia realizowane będą w 3 miejscach na terenie Gminy Gnojnik:
 - a. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Biesiadkach (Biesiadki 58),
 - b. Klub Senior + (Lewniowa 249),
 - c. Świetlica Wiejska w Zawadzie Uszewskiej (Zawada Uszewska 176).

W przypadku, gdy danej grupie szkoleniowej nie będzie odpowiadała żadna z zaproponowanych lokalizacji Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do wyznaczenia innego miejsca szkolenia.
5. Szkolenia uruchamiane będą na bieżąco po zrekrutowaniu i zebraniu się pełnej 12 osobowej grupy uczestników na dane szkolenie. Jeżeli przez 3 miesiące nie uda się zebrać grupy, a liczba chętnych przekroczy 8 osób to szkolenie zostanie uruchomione w mniejszej grupie. Beneficjent realizujący projekt dopuszcza również wszczęcie szkolenia w przypadku zebrania się mniejszej niż 8 osobowej grupy chętnych (jednak nie mniejszej niż 5 osobowej).
6. W przypadku braku lub znikomego zainteresowania danym modułem szkoleniowym Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do kontaktu z Uczestnikami i zaproponowania im udziału w innym module.
7. Wszystkie szkolenia realizowane będą przez odpowiednio przeszkolonych instruktorów, na podstawie scenariuszy przekazanych przez Operatora Projektu.

§ 7 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym regulaminem.
2. Potwierdzenie uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem uczestnika do udziału w wybranych przez niego szkoleniach z zakresu kompetencji cyfrowych.
3. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w szkoleniu,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych,



- c) korzystania z cateringu,
 - d) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu,
 - e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
- a) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) każdorazowego potwierdzania swojej obecności w szkoleniach,
 - c) wypełniania ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - d) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu,
 - e) należytego dbania i utrzymania sprzętu komputerowego w odpowiednim stanie technicznym w trakcie szkoleń oraz zgłaszania wszelkich zaistniałych awarii i usterek w działaniu sprzętu instruktorowi prowadzącemu szkolenie.
5. W przypadku rażącego naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu, a także zasad współżycia społecznego uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązanych jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z określeniem jej przyczyny.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent realizujący projekt..
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu tj. od 01.09.2018 r.do 30.11.2019 r.
4. Decyzje Beneficjenta realizującego projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin dostępny jest w siedzibie Beneficjenta realizującego projekt, na stronie internetowej: www.gnojnik.pl oraz w BIP Gminy Gnojnik.