

ROS. p. K. Zylich + M. Zylich

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD GMINY w GNOJNIKU WPLYNĘŁO	
15. 05. 2013	
Ilość zał.	Nr <u>2646/13</u>
Podpis	<u>Murat</u>

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz integracji i na rzecz emerytów
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„**Chcemy być aktywni** „
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **24.05.2013** do **15.08.2013**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD GMINY GNOJNIK
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uniwersytet Trzeciego Wieku – „Globus” w Gnojniku**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000457412**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **09.04.2013**

5) nr NIP: **8691981736** nr REGON: **122832743**

6) adres:

miejsowość: **Gnojnik 363**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Gnojnik** powiat:⁸⁾ **Brzeski** województwo: **Małopolskie**

kod pocztowy: **32-864** poczta: **Gnojnik**

7) tel.: **604 052 326**

e-mail: **ewac-l@tlen.pl**

8) numer rachunku bankowego: **27 94532 0009 0021 0200 7577 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Brzesku Oddział w Gnojniku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Krakowska Halina**

b)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Cierniak – Lambert tel. 604 052 326

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Aktywizacja ludzi starszych poprzez zajęcia rozwijające aktywność i kreatywność,
- Integracja osób starszych z terenu Gminy ale również innych Gmin poprzez udział w spartakiadzie UTW,
- Zagospodarowywanie czasu wolnego osób starszych,
- Doksztalcanie osób starszych poprzez organizację sesji, pogłębienie wiedzy o Gminie i poszczególnych miejscowościach,
- Promocja lokalnych grup artystycznych tworzonych przez osoby starsze.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ostatnich latach w społeczeństwie wzrasta ilość osób starszych. Niejednokrotnie osoby będące rencistami, czy emerytami posiadają dużo wolnego czasu. Odczuwają jednak brak kontaktów w rówieśnikami. Pozbawieni perspektyw zamykają się w sobie i w czterech ścianach. Wiek ten można przecież wykorzystać do realizacji swoich marzeń, pragnień a także do aktywności na rzecz środowiska lokalnego. Część osób starszych dąży więc do tego, aby wyjść z własnego domu, spotkać się z kolegami. Osoby starsze są chętne do działania, należy stworzyć dla nich taką możliwość. Rozwiązaniem tego problemu będzie aktywizacja ludzi starszych poprzez odpowiednie dobranie zajęć, które stanowią bazę do rozwoju aktywności i kreatywności w tym wieku. Stowarzyszenie realizując projekt proponuje udział w :

- 1) Inauguracji działania Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Gnojniku w dniu 25.05.2013 r. w Ośrodku Rehabilitacyjno – Wypoczynkowym w Gnojniku.
- 2) Udział w Spartakiadzie Uniwersytetów Trzeciego Wieku 32.06.2013 r. w Kłaju.
- 3) Udział w Sesji „Poznaj swoją Gminę – małą ojczyznę” lipiec 2013 r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na spotkaniach członków Klubu Seniora Wrzos, w rozmowach indywidualnych z przedstawicielami Władz Gminy, w gabinecie lekarza rodzinnego oraz na zebraniach wiejskich osoby starsze zgłaszały chęć zorganizowania się i uczestniczenia w kształceniu w ramach UTW. Wskazywano, że w tym wieku osoby posiadają dużo wolnego czasu. Nie jednokrotnie nadmiar czasu wolnego sprzyja rozmyślaniom nad zbliżającą się starości, traci się poczucie własnej wartości. Osoby starsze nieraz czują się niepotrzebne nikomu.

Uczestnictwo w zajęciach i sesjach UTW pozwoli osobom starszym na realizację swoich marzeń, pozwoli na doksztalcenie. Spotkania i wyjazdy pozwolą na nawiązywanie nowych kontaktów, poznawanie nowych, ciekawych ludzi i miejsc. Wyzwoli większą aktywność w ich środowisku.

--

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami będą osoby starsze, słuchacze Uniwersytetu Trzeciego Wieku z terenu Gminy Gnojnik, którzy zadeklarowali chęć uczestnictwa i działania w planowanych spotkaniach. Uczestnicy projektu to w większości osoby nieaktywne zawodowo. Na spotkaniach w ramach Klubu Seniora Wrzos, rozmowach indywidualnych z przedstawicielami władz Gminy, w gabinecie lekarza rodzinnego czy zebraniach wiejskich sygnalizowali chęć zorganizowania się i uczestniczenia w kształceniu w ramach UTW.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Oferent nie korzystał z dotacji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel	Sposób osiągnięcia celu
-----	-------------------------

<p>Podstawowym celem projektu jest działalność na rzecz integracji społecznej i zwiększenie aktywności ludzi starszych</p>	<p>1/przyjęcie uczestników projektu w poczet słuchaczy UTW</p> <p>2/czynne uczestnictwo słuchaczy w wykładach i spotkaniach UTW</p> <p>3/ przekazanie wiedzy z zakresu „Religii świata” oraz wiedzy” o Małej Ojczyźnie –Gminie Gnojnik”</p> <p>4/udział we współzawodnictwie ze słuchaczami innych UTW podczas Spartakiady UTW</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

<p>Województwo Małopolskie, Powiat Brzeski, Gmina Gnojnik</p> <p>Spotkanie inauguracyjne odbędzie się w Ośrodku Rehabilitacyjno-Wypoczynkowym „EWA” w Gnojniku</p> <p>W dniu 25.05.20013r.,</p> <p>Spartakiada UTW w dniu 23 .06.2013 w Kłaju</p> <p>Wykład „Poznaj swoją Gminę „ w lipcu 2013/ datę będzie ustalona z prelegentem/.Miejsce ORW „EWA” w Gnojniku</p>

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie	Szczegółowy opis działania
1.Spotkanie inauguracyjne	Spotkanie inauguracyjne działalności UTW GLOBUS w Gnojniku odbędzie się w Ośrodku Rehabilitacyjno-Wypoczynkowym „EWA” w Gnojniku w dniu 25.05.2013 . W spotkaniu m.in. uczestniczyć będą parlamentarzyści , władze powiatu brzeskiego i władze gminy Gnojnik. Słuchacze UTW otrzymają indeksy i legitymacje. Wysłuchają wykładu pt.

<p>2. Udział w Spartakiadzie UTW w Kłaju</p> <p>3. Sesja "Poznaj swoją Gminę – małą ojczyznę „</p>	<p>„Religie świata”. Spotkanie uświetni występ zespołu Klubu Seniora Wrzos z Gnojnika.</p> <p>Spartakiada UTW odbędzie się w Kłaju w dniu 23.06.2013 .</p> <p>Słuchacze UTW Globus w Gnojniku czynnie będą uczestniczyć w konkursach i zawodach.</p> <p>Wykład odbędzie się w ORW „EWA” w Gnojniku w lipcu 2013r. .</p> <p>Dokładna data zostanie ustalona z prelegentem.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24.05.2013 do 15.08.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zatrudnieni koordynatora projektu 2. wynajem Sali wykładowej 3. umowa z prelegentem	24.05.2013	Uniwersytet Trzeciego Wieku Globus
4. Spotkanie inauguracyjne	25.05.2013	Uniwersytet Trzeciego Wieku Globus
5. Uczestnictwo w Spartakiadzie UTW w Kłaju	23.06.2013	Uniwersytet Trzeciego Wieku Globus
6. Sesja „Poznaj swoją Gminę – małą ojczyznę „ /wynajem sali wykładowej i podpisanie umowy z prelegentem/.	Lipiec 2013	Uniwersytet Trzeciego Wieku Globus
7. Rozliczenie dotacji	do 15.08.2013	Uniwersytet Trzeciego Wieku Globus

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1/30 osób oficjalnie zostanie słuchaczami UTW-otrzyma legitymacje i indeksy
2/30 osób wysłucha prelekcji „Religie świata „ oraz będzie miało możliwość spotkania z zaproszonymi gośćmi w tym z parlamentarzystami ,władzami powiatu i gminy...
3/ 30 osób oglądnie występ zespołu Klubu Seniora „Wrzos „
4/Uczestnictwo w Spartakiadzie UTW- integracja i współzawodnictwo ze słuchaczami innych UTW
Ilość osób w zależności od regulaminu Spartakiady/
5/Pogłębienie wiedzy o własnej Gminie, miejscowościach w których mieszkają słuchacze UTW
Zakładamy ,że ilość słuchaczy UTW Globus w Gnojniku będzie się powiększać .
Dzięki realizacji projektu osoby starsze zaczną czynnie brać udział w organizowanych spotkaniach w ramach UTW.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Uniwersytet Trzeciego Wieku Globus							
	1.wynagrodzenie prelegentów	2	400	zł	800	800	--	-
	2.Wynajęcie sal wykładowych	2	300	zł	600	600	-	-
	3.Poczęstunek podczas spotkania inauguracyjnego	1	500	zł	500	500	-	-
	4.koszt przejazdu i uczestnictwa w Spartakiadzie UTW	1	500	zł	500	500	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie : Uniwersytet Trzeciego Wieku Globus							
	Koordinator	15	50	Zł	750	-	-	750
	Księgowa	4	50	zł	200	-	-	200
	wolontariusze	10	20	zł	200	-	-	200
	Materiały biurowe /w tym indeksy, legitymacje, segregatory, teczki, papier.....	1	600	zł	600	600	-	-
III	Inne /artykuły do prasy , promocja...	2	200	zł	200	---	--	200
IV	Ogółem:				4350	3000		1350

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	69 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1350 zł	31 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4350 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Aby zrealizować projekt wnioskowane w projekcie środki są niezbędne. Stowarzyszenie rozpoczyna swoją działalność i na tym etapie działalności nie posiada żadnych środków finansowych. Zaangażowanie członków Zarządu, praca nieodpłatna wolontariuszy pomagają zrealizować prawidłowo projekt.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinator projektu-wykształcenie wyższe, posiada doświadczenie w koordynowaniu wielu projektów / POKL, FIO, dotacje z Powiatu, MUW. MUM./
Wykładowcy- osoby z odpowiednimi kwalifikacjami

Księgowa –wieloletnie doświadczenie w pracy zawodowej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Realizacja zaplanowanych spotkań odbywać się będzie w ORW „EWA” w Gnojniku /zostanie sporządzona stosowna umowa najmu/,Wynajmujący zapewnia sprzęt multimedialny, odpowiednie nagłośnienie, rzutnik, komputer.....

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie realizując powyższe zadanie rozpoczyna swoją działalność .

W realizacji pomagają członkowie Stowarzyszenia działający od kilkunastu lat w Stowarzyszeniu Pomocna Dłoń co gwarantuje prawidłową realizację projektu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego **oferenta/offerentów¹⁾**;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/**niepobieranie¹⁾** opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia . **15.08.2013**;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.);

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

- 5) **oferent/oferenci**¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega** (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**„UNIWERSYTET
TRZECIEGO WIEKU - GLOBUS”
w GNOJNIKU**
32-864 Gnojnik 363
.....NIP. 8691981736 ..REGON. 122832743.....

PREZES
Halina Krakowska
Halina Krakowska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferent

Gnojnik 14.05.2013

Załączniki:

1. **Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego**, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Rekomendacje dla podmiotu i partnerów, w tym rekomendacje jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, innych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów (załącznik nieobowiązkowy, ale punktowany przy ocenie oferty).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.