

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

URZĄD GMINY w GNOJNIKU  
**WPLYNĘŁO**  
 05. 06. 2013  
 Ilość zał. .... Nr 4316/13  
 Podpis ..... *Lyzek*

05. 06. 2013 r. , *Gnojnik*  
 Data i miejsce złożenia oferty  
 (wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA  
 W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
 PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa  
 ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Cudze chwalimy, swoje poznajemy”**  
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od .21.06.2013 do 18.09.2013

W FORMIE  
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
 PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**Urząd Gminy w Gnojniku**  
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <p>1. Działalność nieodpłatną pożytku publicznego Stowarzyszenie realizuje poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) organizowanie, finansowanie lub współfinansowanie wyjazdów, których celem jest zgromadzenie informacji niezbędnej do prowadzenia działalności statutowej,</li><li>b) prezentowanie efektów swojej działalności we wszystkich dostępnych środkach przekazu,</li><li>c) finansowanie lub współfinansowanie budowy infrastruktury przydatnej turystom i podróżnikom,</li><li>d) zakup, finansowanie lub współfinansowanie sprzętu lub rzeczy niezbędnych do realizacji celów statutowych, w tym również sprzętu dla niepełnosprawnych,</li><li>e) propagowanie uprawiania sportu,</li><li>f) inspirowanie, wspieranie i patronowanie wszelkim przedsięwzięciom realizującym cele zbliżone do celów Stowarzyszenia,</li><li>g) prowadzenie działalności mającej na celu zachęcenie do wspierania statutowej działalności Stowarzyszenia,</li><li>h) prowadzenie działalności charytatywnej,</li><li>i) prowadzenie zbiórek środków finansowych i rzeczowych celem realizacji celów statutowych,</li><li>j) współpracę z innymi organizacjami i stowarzyszeniami w kraju i za granicą, których cele są zbliżone do celów Stowarzyszenia,</li><li>k) współpracę ze szkołami, z samorządami i mediami,</li><li>l) podejmowanie wszelkich innych działań, które dążyłyby do realizacji celów statutowych.</li></ul>
<p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>2. Działalność odpłatną pożytku publicznego Stowarzyszenie realizuje poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) organizację wyjazdów, wycieczek, obozów turystycznych, bali i bankietów, spektakli, koncertów, przeglądów,</li><li>b) działalność wydawniczą,</li><li>c) organizowanie imprez kulturalno - oświatowych, sportowych, okolicznościowych,</li><li>d) organizowanie różnego rodzaju szkoleń, kursów</li><li>e) działalność promocyjną i reklamową,</li><li>f) działalność związaną z lokalnym rękodziełem artystycznym i rzemiosłem.</li></ul>

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

<b>nie dotyczy</b>
--------------------

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

<b>nie dotyczy</b>
--------------------



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie „Cudze chwalimy, swoje poznajemy” składa się z :

1. Organizacji „Nocy Świętojańskiej” w Gnojniku. Miejsce – Betania i ogród przy Betanii w Gnojniku nad Uszwią, w tym:

- warsztaty wicia wianków świętojańskich
- konkurs wianków świętojańskich

2. Organizacji rajdów górskich:

- Babia Góra
- Lubomir (nocne poznawanie nieba w obserwatorium astronomicznym)
- Jaworzyna

3. Organizacji złązów terenowych, obejmujących Gminę Gnojnik oraz region Pogórza Wiśnickiego:

- (Gnojnik – Zawada Uszewska – Biesiadki – Uszew - Bocheniec)
- (Gnojnik - Gosprzydowa - Lipnica – Iwkowa – Czchów )
- (Gnojnik – Chronów - Borówna- Nowy Wiśnicz)
- Lokalne złazy w obrębie Gminy Gnojnik w terminach ustalonych na bieżąco, których celem jest wytyczenie i przygotowanie koncepcji „Szlaków Dziedzictwa” oraz wydanie folderu promocyjnego.

#### 3. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ludzie coraz więcej czasu spędzają przy komputerze i przed telewizorem, zwłaszcza dzieci i młodzież. Dorośli pracując zawodowo i zajmując się gospodarstwem domowym żyją w ciągłym biegu. Coraz mniej czasu rodziny spędzają razem i coraz mniej aktywnie. Zadanie „Cudze chwalimy, swoje poznajemy” daje możliwość aktywnego spędzania wolnego czasu, poznawania walorów krajobrazowych i historycznych oraz dziedzictwa kultury regionu. Realizacja projektu pozwoli również mocniej zintegrować społeczność Gminy Gnojnik. Zwieńczeniem realizowanego

zadania będzie opracowanie koncepcji „Szlaków Dziedzictwa” w Gminie Gnojnik oraz wydanie folderu promocyjnego.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie posiada cztery docelowe grupy:

- Dzieci
- Młodzież
- Dorośli
- Rodziny

Jest to zadanie, które połączy pokolenia i będzie alternatywą dla spędzania czasu przy komputerze czy przed telewizorem oraz zachęci rodziny do wspólnego, aktywnego spędzania wolnego czasu.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**<sup>11)</sup>

nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Integracja społeczności Gminy Gnojnik i regionu

- poznawanie i pielęgnowanie dziedzictwa kultury Gminy Gnojnik i regionu poprzez udział w obrzędach nocy świętojańskiej
- poznawanie walorów krajobrazowych Gminy Gnojnik i regionu
- wspólne przygotowanie atrakcyjnych tras krajobrazowych i edukacyjnych

2. Edukacja ekologiczna i historyczna

- plenerowe lekcje ekologii i historii regionu podczas wędrówek górskich i szlaków

3. Promocja lokalnych atrakcji turystycznych i walorów krajobrazowych

- wędrówki z przewodnikiem, prowadzenie katalogu miejsc wartych zobaczenia



- publikacja katalogu na stronie internetowej Stowarzyszenia, facebooku oraz stronie internetowej Gminy Gnojnik

#### 4. Promocja Gminy Gnojnik oraz regionu

- relacje i foto-relacje z organizowanych działań w mediach lokalnych i ogólnopolskich-branżowych
- organizacja „nocy świętojańskiej” z udziałem gości z Gminy Gnojnik, powiatu i województwa

#### 5. Opracowanie koncepcji „Szlaków Dziedzictwa” i wydanie folderu promocyjnego.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Gnojnik, Powiat Brzeski, Województwo Małopolskie,

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Organizacja „nocy świętojańskiej” – to wydarzenie inaugurujące działalność Stowarzyszenia Regiony Nowych Szans „Vesna” oraz projektu „Cudze chwalimy, swoje poznajemy” z udziałem społeczności lokalnej Gminy Gnojnik i zaproszonych gości. To również organizacja warsztatów wicia wianków oraz konkurs dla przedszkoli, szkół i społeczności z Gminy Gnojnik. Podczas „nocy świętojańskiej” wystąpi zespół „AfterDay” z repertuarem piosenki turystycznej oraz lokalne zespoły ludowe.

2. Organizacja rajdów górskich obejmuje program zdobycia trzech szczytów zaliczanych do Korony Gór Polskich: Babia Góra, Lubomir i Jaworzyna. Wyjazd autokarem każdorazowo z parkingu pod kościołem św. Marcina w Gnojniku, a następnie piesze wędrówki z przewodnikiem na poszczególne szczyty. Koordynatorem i przewodnikiem podczas cyklu wypraw górskich będzie Łukasz Kornaś.

3. Organizacja szlaków terenowych obejmujących Gminę Gnojnik oraz region Pogórza Wiśnickiego obejmuje cykl pieszych wędrówek jak w pkt. 1, których zadaniem jest poznawanie walorów krajobrazowych, historycznych i przyrodniczych Pogórza Karpackiego i Pogórza Wiśnickiego. Zbiórki pod Betanią w Gnojniku. Koordynatorem i przewodnikiem na trasach szlaków będzie Stanisław Wojnicki.

4. Opracowanie koncepcji projektu „Szlaków Dziedzictwa” wpisuje się w strategię rozwoju regionu tarnowskiego. Będzie zwieńczeniem szlaków i owocem zadania „Cudze chwalimy, swoje poznajemy”. Pozwoli sprawniej przygotować i zrealizować projekt, który będzie służył mieszkańcom gminy, podnosił jakość życia oraz promował gminę. Będzie to również oferta dla gości przybywających do gminy i turystów.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

*zbiory  
dł*

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21 czerwca 2013 r. do 18 września 2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>1</sup> .	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Noc świętojańska	21.06.2013 r.	Stowarzyszenie Regiony Nowych Szans VESNA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• warsztaty wicia wianków</li> <li>• konkurs wianków</li> </ul>		
2. Organizacja rajdów górskich:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Babia Góra</li> </ul>	13.07.2013	Stowarzyszenie Regiony Nowych Szans VESNA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lubomir</li> </ul>	10-11.08.2013	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaworzyna</li> </ul>	14.09.2013	
3. Organizacja zjazdów:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gnojnik – Bocheniec</li> </ul>	29.06.2013	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gnojnik – Czchów</li> </ul>	27.07.2013	Stowarzyszenie Regiony Nowych Szans VESNA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gnojnik – Nowy Wiśnicz</li> </ul>	24.08.2013	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lokalne zjazdy w obrębie Gminy Gnojnik.</li> </ul>	Terminy zostaną ustalone na bieżąco	
4. Opracowanie koncepcji „Szlaków Dziedzictwa”, wydanie folderu	18.09.2013	Stowarzyszenie Regiony Nowych Szans VESNA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ok. 500 osób weźmie udział w „nocy świętojańskiej”</li> <li>• ok. 30 osób weźmie udział w warsztatach wicia wianków</li> <li>• zakładamy udział przedszkoli i szkół z Gminy Gnojnik w konkursie wianków</li> <li>• zakładamy udział stowarzyszeń i organizacji z Gminy Gnojnik w konkursie wianków</li> <li>• ok. 150 osób weźmie udział w rajdach górskich i zdobywaniu szczytów Korony Gór Polskich</li> </ul> |
|---|

- ok. 120 osób weźmie udział w lokalnych zjazdach
- wnioskowane zadanie publiczne zwiększy zainteresowanie mieszkańców aktywnym spędzaniem wolnego czasu i zachęci do podejmowania działań na rzecz rozwoju środowiska lokalnego.
- Przygotowana zostanie koncepcja „Szlaków Dziedzictwa”
- Wydany zostanie folder promocyjny

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariatu (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Regiony Nowych Szans „Vesna”<sup>19)</sup>:</b>							
	1. organizacja „nocy świętojańskiej”	1	5 000	zł	5 000			5000
	• nagłośnienie, oświetlenie, prowadzenie, występ zespołu „AfterDay”							
	• poczęstunek /inauguracja	1	500	zł	500	400		100
	• organizacja warsztatów	1	700	zł	700	500		200
	• nagrody w konkursie	10	100	zł	1000	1000		
	2. organizacja wypraw górskich							
	• autokar na wyjazdy górskie	3	1300	zł	3900	2000	1900	
	• noclegi w schronisku	50	25	zł	1250	800	450	
	• przewodnik	3	250	zł	750			750
	• ubezpieczenie	150	2	zł	300		300	
	3. organizacja zjazdów							
	• przewodnik	5	50	zł	250			250



II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Regiony Nowych Szans „Vesna”</b>							
	1.obsluga księgową	4	30	zł	120	100	20	
	2.(opłata za zużytą energię elektryczną podczas nocy świętojańskiej)	1	200	zł	200	200		
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Regiony Nowych Szans „Vesna” :</b>							
	1.druk zaproszeń	200	1,0		200	150	50	
	2.druk dyplomów	20	2,5	zł	50	50		
	4.druk plakatów	100	2,5	zł	250	200	50	
	5. zakup plecaka z wyposażeniem do pierwszej pomocy	1	500	zł	500	500		
	6. zakup koszulek z logo Gminy i Vesny	100	25	zł	2500	1000	1500	
	7 koszty telefonu i materiałów biurowych		500	zł	500	300	200	
	8. opracowanie koncepcji projektu ścieżek zdrowia	1	5000	zł	5000	2000	3000	
	9. Wydanie folderu promocyjnego		2000	zł	2000	1000	1000	
IV	Ogółem:				24 970 ✓	10 000 ✓	4 350 ✓	10 620 ✓

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	40,05%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	4 350 zł	17,42%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	10 620 zł	42,53%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	24970 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Stowarzyszenie rozpoczyna działalność i nie posiada środków finansowych na realizację zadania. Posiada jednak znakomicie przygotowaną kadrę - członków organizacji, którzy wykorzystają swoje zaangażowanie, czas i doświadczenie do zrealizowania przedstawionego zadania publicznego.**

**Koszty przygotowania koncepcji „Szlaków Dziedzictwa” uwzględniają pracę w terenie, inwentaryzację gruntów, uzyskanie zgody właścicieli oraz współpracę z projektantem krajobrazu, konserwatorem zabytków, ekologiem i historykiem.**

**Realizacja tego zadania przy wsparciu Urzędu Gminy umożliwi udział w projekcie całym rodzinom, ponieważ zmniejszy koszty udziału dla adresatów.**

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Stowarzyszenie Regiony Nowych Szans VESNA posiada w swoim gronie specjalistów. W realizacji zadania publicznego udział wezmą:

1. absolwent Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej, MBA z doświadczeniem w realizacji ścieżek edukacyjnych
2. Specjalista w zakresie sztuki ludowej i rękodzieła artystycznego z wieloletnim doświadczeniem,
3. Kadra nauczycielska z przygotowaniem polonistycznym, wychowania fizycznego, turystyki, geografii, ekologii, kulturoznawstwa,
4. Specjalista ds. rachunkowości
5. specjalista ds. public relations i organizacji eventów

Członkowie Stowarzyszenia to kadra ze średnim i wyższym wykształceniem oraz doświadczeniem zawodowym o szerokim wachlarzu specjalności.



2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>4)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Bożena Malaga-Wrona, prezes zarządu.....

Ewa Kubala, skarbnik.....

Jacek Bakalarz, sekretarz.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Gnojnik, 4.06.2013 r.

Załączniki:

**Stowarzyszenie  
Regiony Nowych Szans  
VESNA**  
32-864 GNOJNIK 48  
NIP 8691981765 REGON 122849123

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Oferta złożona dn. 5.06.13

Mariusz Lych

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

opracowano pod względem technicznym w drukarni merytorycznym

Inspektor ds. księgowości

Barbara Kokoszka

Mariusz Lych

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.