

ROS. p. H. Gich + K. Zich
9

URZĄD GMINY w GNOJNIKU
WPŁYNEŁO

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

21. 06. 2013

Ilość zał. Nr 4612/13
Podpis Zych

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI
LOKALNYCH A TAKŻE Z ZAKRESU KRAJOZNAWSTWA ORAZ WYPOCZYNKU DZIECI I
MŁODZIEŻY**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**BUDOWA MAŁEJ INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ I REKREACYJNEJ
W MIEJSCOWOŚCI GNOJNIK**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08 LIPCA 2013 do 08 PAŹDZIERNIKA 2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD GMINY W GNOJNIKU

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE „GNOJNIK MAM NA MYŚLI”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000431577

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **30.08.2012**

5) nr NIP: **8691981274**..... nr REGON: **122654224**.....

6) adres:

miejsowość: **GNOJNIK 401** . ul.:

dzielnicca lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **GNOJNIK** powiat:⁸⁾ **BRZESKI**

województwo: **MAŁOPOLSKIE**

kod pocztowy: **32 - 864** poczta: **GNOJNIK**

7) tel.: **660524748** . faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **52 9453 0009 0021 0200 7333 0001**

nazwa banku: **BS ODDZIAŁ GNOJNIK** .

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **RENATA KRAKOWSKA**

b) **EWA ŚWIERCZEK**

c) **RENATA WNEK**

d) **KATARZYNA KRZYSZKOWSKA**

e) **EDYTA FREJLICH**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE „GNOJNIK MAM NA MYŚLI” 32-864 GNOJNIK 401, 660524748

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

RENATA KRAKOWSKA , TEL. 660524748

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi szereg działań m.in.: kultywowanie tradycji, zwyczajów, obrzędów obszarów wiejskich, wzbudzanie wśród dzieci i młodzieży chęci do kultywowania tradycji, promocja obszarów położonych na terenie Gminy Gnojnik, aktywizowanie i mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju miejscowości Gminy Gnojnik, współtworzenie i współdziałanie w przedsięwzięciach o charakterze społeczno-gospodarczym, kulturalno-oświatowym i sportowym, rozwijanie wśród społeczeństwa aktywnych postaw i działania w zakresie realizacji zadań gospodarczych, kulturalnych oraz szeroko pojętej świadomości proekologicznej i ochrony środowiska naturalnego, aktywne przeciwdziałanie wszelkim formom uzależnień, w szczególności alkoholizmowi, nikotynizmowi i narkomanii, promowanie stylu życia opartego na aktywnych formach spędzania wolnego czasu, zapobieganie agresji oraz przemocy fizycznej i psychicznej wśród młodzieży oraz wszelkim formom przemocy w rodzinie, promowanie wszelakich form lokalnej twórczości artystycznej integracja mieszkańców gminy, przeciwdziałanie bierności i wykluczeniu, budowanie społeczeństwa obywatelskiego, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, pielęgnowanie chrześcijańskich wartości i tradycji narodu polskiego, propagowanie i ochrona kulturalnej spuścizny cywilizacji chrześcijańskiej, a także obrona wartości chrześcijańskich oraz zasad moralnych w życiu społecznym i kulturalnym, promocja i organizacja wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Budowa małej infrastruktury turystyczno rekreacyjnej w miejscowości Gnojnik”. Zadanie będzie polegało na estetyzacji przestrzeni poprzez wybudowanie altany z grillem na działce nr 158 położonej w miejscowości Gnojnik.

Dzięki tej inwestycji zostanie wzbogacona baza ogólnodostępnych miejsc spędzania wolnego czasu. Wpłynie również pozytywnie na poprawę jakości życia i znacznie poprawi infrastrukturę społeczną i turystyczną. Działanie to wpłynie również pozytywnie na poprawę jakości życia oraz atrakcyjność regionu, umożliwi, chętnym osobom, spędzanie wolnego czasu w atrakcyjnym i bezpiecznym miejscu. Będzie stanowić idealne miejsce do spędzania wolnego czasu przez uczniów pobliskich placówek oświatowych i kulturalnych oraz osób korzystających z sąsiadującego placu zabaw a także spacerujących po gnojnickim parku. Będzie to jedyne na terenie Gminy Gnojnik miejsce dla bezpiecznego spędzania czasu przy grillu Altana będzie obiektem ogólnodostępnym a jej położenie umożliwi korzystanie z walorów przyrodniczych gnojnickiego parku oraz kulturalnych poprzez możliwość podziwiania będącej w bezpośrednim sąsiedztwie gotyckiej budowli.

Działanie współfinansowane w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3 ale przyczyniają się do osiągnięcia tej osi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie „Gnojnik mam na myśli” skupia wokół siebie ludzi, którym przyświeca idea pracy na rzecz swojej „Małej Ojczyzny”. Nie może zatem być obojętne na głosy i potrzeby jej mieszkańców, nauczycieli, uczniów a także osób odwiedzających Gnojnik, którzy wielokrotnie zgłaszali brak ogólnodostępnego, bezpiecznego miejsca do spotkań na świeżym powietrzu. Fakt ten stał się bodźcem do złożenia wniosku w Stowarzyszeniu Na Śliwkowym Szlaku w ramach Małych Projektów o dofinansowanie do zadania pn. „Budowa małej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w miejscowości Gnojnik” Wniosek został zakwalifikowany i przekazany do Urzędu Marszałkowskiego w Krakowie gdzie przeszedł kolejną weryfikację, również pozytywnie. Operacja polegać będzie na wybudowaniu małej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w postaci ogólnodostępnej altany ogrodowej z grillem. Altana ta służyć będzie wszystkim osobom chętnym do skorzystania z niej. Stanowić będzie atrakcyjne miejsce spotkań a także pozwoli się wyciszyć i wsłuchać w głos przyrody. Będzie również stanowić dobre schronienie podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych dla osób spacerujących po gnojnickim parku lub korzystających z przylegającego placu zabaw. Wielkość altany pozwoli na korzystanie z niej zorganizowanym grupom nawet do 25 osób. Inwestycja ta przyczyni się do osiągnięcia celu jakim jest poprawa infrastruktury społecznej oraz turystyczno – rekreacyjnej. Pozwoli również wykorzystać walory przyrodnicze i kulturalne naszej gminy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W wyniku zrealizowanej inwestycji powstanie nowy obiekt, na terenie którego swój wolny czas spędzać będą mogły wszystkie chętne osoby, głównie mieszkańcy gminy, a w szczególności wychowankowie i nauczyciele pobliskich placówek oświatowych i kulturalnych a także turyści, osoby odbywające turnusy rehabilitacyjne oraz osoby biorące udział w organizowanych na terenie gminy imprezach kulturalnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Zgodne z podpisanym przez Wójta Gminy Gnojnik „Listem intencyjnym” a także złożonym wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania Osi 3 ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej osi, dofinansowanie to jest konieczne do prawidłowego realizacji zadania ponieważ stanowi wkład własny do realizowanego zadania w ramach małych projektów. Wnioskowana kwota dofinansowania stanowi wykazany we wniosku wkład własny do realizacji tego zadania. Bez udziału tych środków nie jest możliwa realizacja zatwierdzonego już wniosku.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Oferent nie korzystał z dotacji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest podniesienie atrakcyjności turystycznej obszaru a także umożliwienie lokalnej społeczności oraz turystom spędzania wolnego czasu poprzez wybudowanie ogólnodostępnej, małej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w postaci altany z grillem. Projekt wpłynie pozytywnie na poprawę jakości życia oraz na wzrost atrakcyjności turystycznej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo Małopolskie, Powiat Brzeski, Gmina Gnojnik, miejscowość Gnojnik działka nr 158, obręb geodezyjny nr 1 Gnojnik

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Roboty ziemne fundamentowe
2. Konstrukcja przyziemna z dachem
3. Wykonanie tablicy informacyjnej
4. Nadzór budowlany

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 8 lipca 2013 do 8 września 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Roboty ziemne i fundamentowe	VII-IX 2013	Wykonawca zewnętrzny wyłoniony w drodze zapytania ofertowego
2. Konstrukcja przyziemia z dachem	VII-IX 2013	Wykonawca zewnętrzny wyłoniony w drodze zapytania ofertowego
3. Wykonanie tablicy informacyjnej	VII-IX 2013	Wykonawca zewnętrzny wyłoniony na podstawie złożonej oferty cenowej
4. Nadzór budowlany	VII-IX 2013	Wykonawca zewnętrzny wybrany na podstawie złożonej oferty na pełnienie nadzoru inwestorskiego

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Ponieważ budowa małej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej jest inwestycją jest ona w związku z tym działaniem o charakterze trwałym. Wybudowana altana stanowić będzie atrakcyjne miejsce spędzania wolnego czasu w otoczeniu przyrody zarówno dla pojedynczych osób ale także dla grup zorganizowanych. Stanowić będzie również miejsce na wspólnego grilla dla uczniów pobliskich szkół. Uczniowie w swojej szkolnej tradycji mają organizację wspólnych ognisk klasowych na które muszą iść nawet kilka kilometrów w jedną stronę, w zależności który z rodziców wyraził chęć podjęcia tak licznej grupy. Czas przeznaczony na dojście do miejsca wypoczynku i powrót do szkoły dzieci mogły by wykorzystać na wspólną zabawę i wypoczynek. Będzie to również dobre miejsce dla rodziców, opiekunów, których dzieci korzystają z bezpośrednio sąsiadującego placu zabaw. Dzięki tej inwestycji dzieci, młodzież a także dorośli będą mieć do dyspozycji bezpieczne miejsce (teren wokół szkoły jest monitorowany) na odpoczynek, przygotowanie posiłku , relaks poprzez obcowanie z przyrodą a także miejsce spotkania ze znajomymi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie „Stowarzyszenie Gnojnik mam na myśli”¹⁹⁾:							
	1. Roboty ziemne i fundamentowe zgodnie z kosztorysem inwestorskim	1		Komplet / sztuka / usługa	4.098,91	0	4.098,91	0
	2. Konstrukcja przyziemna z dachem	1			27.906,54	8.506,45	19.400,09	0
	3. Wykonanie tablicy informacyjnej	1			1.000,00	0	1.000,00	0
	4. Nadzór budowlany	1			500,00	0	500,00	0
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:	0	0	0	0	0	0	0
	1.							
	2.							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
	1.							
	2.							
IV	Ogółem:	4			33.505,45	8.506,45	24.999,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8.506,45 zł	25,40.%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	24.999,00 zł	74,60.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0..%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0. %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0. %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0. %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	33.505,45 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie rozpoczyna swoją działalność w związku z czym na tym etapie nie posiada żadnych środków finansowych. Zaangażowanie członków stowarzyszenia ich nieodpłatna praca dotycząca przygotowania wniosku o przyznanie pomocy,, złożenia uzupełnień zasługuje na wsparcie władz lokalnych. Zrealizowany projekt będzie służył dobru mieszkańcom Gminy Gnojnik a to jest nasz wspólny cel.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby odpowiedzialne za poprawną realizację zadania posiadają wykształcenie wyższe . Są to osoby cieszące się w lokalnym środowisku szacunkiem i zaufaniem. Z uwagi na wykonywaną pracę zawodową posiadają doświadczenie w zakresie realizacji projektów a także prowadzenia obsługi księgowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

--

Zaakceptowany wniosek o przyznanie pomocy w ramach Małych Projektów w zakresie realizacji inwestycji pn „Budowa małej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej w miejscowości Gnojnik” W dniu 04 czerwca 2013 podpisana umowa na realizację powyższego zadania z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego w Krakowie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie realizując powyższe projekt rozpoczyna swoją działalność. Jednak na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy, a także dokonując tylko jednego uzupełnienia okazało się, że nasze stowarzyszenie dysponuje kompetentnymi osobami zdającymi sobie sprawę z wagi podjętego działania a także zasad dotyczących dysponowania środkami publicznymi, co gwarantuje poprawność i rzetelność wykonania zadania.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31 sierpnia 2013 roku** .;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
„GNOJNIK MAM NA MYŚLI”**

32-864 Gnojnik, Gnojnik 401
NIP 8691981274 REGON 122654224

B.S. GNOJNIK

52 9453 0009 0021 Q200 7333 0001

Stawoska Penata

Grzesiek Goe

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 20 czerwca 2013.

Załączniki:

1. **Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego**, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.