

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Gnojnik w roku szkolnym 2021/2022

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 t.j.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.2019.502 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się dyżury wakacyjne w publicznych przedszkolnych, dla których Gmina Gnojnik jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2021/2022 w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Gnojnik”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom publicznych przedszkoli i zespołów szkolno-przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Gnojnik.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty w Urzędzie Gminy Gnojnik.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*mgr Sławomir Paterek*

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 77/2022  
Wójta Gminy Gnojnik z dnia 13 maja 2022 r.

HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH W LIPCU I SIERPNIU 2022 R.

| LP. | NAZWA PRZEDSZKOLA                               | ADRES        | TERMIN DYŻURU         |
|-----|---|--------------|-----------------------|
| 1.  | Publiczne Przedszkole w Biesiadkach             | Biesiadki 58 | 4-8 lipca 2022 r.     |
| 2.  | Publiczne Przedszkole „MAŁY ARTYSTA”<br>w Uszwi | Uszew 570    | 11-29 lipca 2022 r.   |
| 3.  | Publiczne Przedszkole w Gnojnik                 | Gnojnik 311  | 1-20 sierpnia 2022 r. |
| 4   | Publiczne Przedszkole w Lewniowej               | Lewniowa 275 | 22-26 sierpnia 2022   |

**WÓJT**

*mgr Sławomir Paterek*

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych  
prowadzonych przez Gminę Gnojnik

§ 1.

1. Publiczne przedszkola w Gminie Gnojnik funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.
3. Przedszkola pełniące dyżur wakacyjny pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30.

§ 2.

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej [www.gnojnik.pl](http://www.gnojnik.pl), tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gnojnik oraz na stronach internetowych przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Gnojnik.

§ 3.

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkoli / oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Gnojnik w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwoje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.
4. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi epidemiologicznymi, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.
5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.

§ 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 31 maja 2022 roku.

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole lub przedszkolu macierzystym.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:
  - a. Imię i nazwisko dziecka,
  - b. Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych,
  - c. Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
  - d. Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
  - e. Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),
  - f. Upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/ opiekunów prawnych,
  - g. Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka dot. przetwarzania danych osobowych,
  - h. Oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez obojga rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.
4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje je dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 10 czerwca 2022 roku.
5. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości 15 czerwca 2022 r.
6. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przeprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.
7. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1. Zapis ten dotyczy także dzieci rodziców niepracujących.

#### § 5.

1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale Nr XXXIX/353/18 Rady Gminy Gnojnik z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenie udzielane przez przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gnojnik oraz Zarządzeń dyrektorów szkół (prowadzących stołówki obsługujące zespoły szkolno-przedszkolne) i przedszkoli w sprawie opłat za wyżywienie.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka naliczane będą w wysokości wynikającej z liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych na podstawie zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną oraz dziennej stawki żywieniowej.
3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyprowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.

4. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy szkoły/przedszkola do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty.

#### § 6.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.
2. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

#### § 7.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

#### § 8.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**

*mgr Sławomir Paterek*