

## Uchwała Nr XXII/184/2020

Rady Gminy Gnojnik

z dnia 4 grudnia 2020 roku

**w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 713 ze zm.) art. 6r ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 poz. 1439 ze zm.) po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzesku, Rada Gminy Gnojnik uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2.** Określenie sposobu i zakresu usług świadczonych przez Gminę Gnojnik w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę.

1. Przedsiębiorca, który na zlecenie Gminy Gnojnik realizuje odbiór odpadów komunalnych, bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odbiera następujące rodzaje odpadów komunalnych zbieranych selektywnie:

- a) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
- b) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
- c) makulatura,
- d) bioodpady (kuchenne)
- e) pozostałości po segregacji odpadów.

2. W punkcie selektywnego zbierania odpadów odbywa się odbieranie następujących odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, niezanieczyszczonych innymi frakcjami odpadów:

- a) **przeterminowane leki,**
- b) **chemikalia**- opakowania zawierające resztki farb i lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, klejów, benzyn oraz opakowania po aerozolach;

- c) **zużyte baterie i akumulatory** - baterie i akumulatory ołowiowe, niklowo-kadmowe i inne, baterie i akumulatory małogabarytowe (paluszki, płaskie, itp.);
- d) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**- należy przez to rozumieć wyselekcjonowane z odpadów komunalnych kompletne zużyte urządzenia, będące odpadami w rozumieniu zapisów ustawy o odpadach, do których zalicza się w szczególności:
- Wielkogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego: chłodziarki, zamrażarki, pralki, suszarki do ubrań, zmywarki, mikrofalówki, grzejniki elektryczne, wentylatory elektryczne, urządzenia klimatyzacyjne;
  - Małogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego: odkurzacze, zamiatacze dywanów, żelazka, tostery, frytkownice, miksery, noże elektryczne, urządzenia do pielęgnacji włosów i ciała oraz wagi;
  - Sprzęt teleinformacyjny i telekomunikacyjny: komputery, laptopy (w tym procesor, mysz, monitor i klawiatura), stacje robocze, notebooki, notepady, kalkulatory kieszonkowe i biurowe, elektryczne i elektroniczne maszyny do pisania, faksy, teleksy, telefony, telefony komórkowe, telefony bezprzewodowe;
  - Sprzęt audiowizualny: odbiorniki radiowe, odbiorniki telewizyjne, kamery wideo, sprzęt hi-fi, wzmacniacze dźwięku;
  - Sprzęt oświetleniowy: oprawy oświetleniowe do lamp fluorescencyjnych, liniowe lampy fluorescencyjne, kompaktowe lampy fluorescencyjne, niskoprężne lampy sodowe;
  - Narzędzia elektryczne i elektroniczne: wiertarki, piły, maszyny do szycia;
  - Zabawki, sprzęt rekreacyjny i sportowy typu kolejki elektryczne i tory wyścigowe, gry wideo, kieszonkowe konsole do gier wideo;
  - Przyrządy do nadzoru i kontroli: czujniki dymu, regulatory ciepła, termostaty;
- e) **odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne** tj. pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty, odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów np. posadzki betonowe, beton; gruz ceglany np. cegły, pustaki, cement; odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia np. wanny, zlewy, płytki ceramiczne; usunięte tynki, tapety, okleiny itp.; drewno np. belki, konstrukcje drewniane, deski, boazeria, panele, drzwi; szkło np. szyby okienne; tworzywa sztuczne np. rynny z PCV, rury wodociągowe i kanalizacyjne, **w ilości do 1 m<sup>3</sup> rocznie na gospodarstwo domowe,**
- f) **odpady wielkogabarytowe** - stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, materace, pierzyny, rowery, zabawki dużych rozmiarów, itp. Do odpadów wielkogabarytowych nie należą wszelkiego rodzaju części budowlane i sanitarne takie jak deski, belki, panele, ramy okienne, drzwi, płoty, wanny, umywalki, muszle toaletowe lub spłuczki, grzejniki, płytki, rolety jak również części samochodowe, motorowery, kosiarki spalinowe, odpady remontowe, odpady ogrodowe, worki na śmieci lub kartony z odpadami domowymi, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Okna, ramy okienne z PCV. Okna powinny być rozebrane tj. ramy okienne oddzielone od szyb.
- g) **tekstylia** - odzież, ubrania, tkaniny;
- h) **zużyte opony**- zużyte opony z pojazdów osobowych oraz zużyte opony rowerów, wózków itp. **do 5 szt. rocznie na gospodarstwo domowe,**
- i) **światłówki i żarówki,**
- j) **popiół,**
- k) **bioodpady** (ogrodowe)

l) **odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,**

m) **makulatura** w postaci zeszytów, książek, gazet, tektury.

3. Wszystkie wymienione wyżej rodzaje odpadów powinny być posegregowane tj. nie zmieszane, nie zanieczyszczone innymi frakcjami odpadów. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących i nieuszkodzonych) opakowaniach, posiadających oryginalną informację (etykietę), umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania do PSZOK.

4. Uzupełnienie systemu zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Gnojnik stanowi organizowana w placówkach oświatowych selektywna zbiórka odpadów komunalnych: baterii, makulatury, zakrętek itp.

**§ 3.** Określa się sposób i częstotliwość świadczenia usług przez przedsiębiorcę, który na zlecenie Gminy Gnojnik realizuje odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

1. Przedsiębiorca bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odbiera odpady komunalne w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w uchwale w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Gnojnik, zwanego dalej "Regulaminem".

2. Odpady komunalne wymienione w §2 ust. 1. odbierane są bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, w okresie od listopada do marca z częstotliwością raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem obowiązującym w gminie.

3. Harmonogram zawierający daty i godziny odbioru odpadów komunalnych dostarczany jest raz do roku właścicielom nieruchomości przez gminę oraz publikowany na oficjalnym portalu internetowym Urzędu Gminy Gnojnik [www.gnojnik.pl](http://www.gnojnik.pl).

4. Ustala się, iż na każdym wystawionym do odbioru pojemniku właściciel nieruchomości umieszcza odpowiednią etykietę z kodem kreskowym przypisanym indywidualnie do gospodarstwa domowego objętego systemem gospodarowania odpadami: na każdym pojemniku, w którym zgromadzone są odpady segregowane tj. papier, opakowania wielomateriałowe z metalem i tworzywami sztucznymi, szkło, odpady biodegradowalne umieszcza się etykietę z napisem SEGREG; na pozostałościach po sortowaniu etykietę ZMIESZANE.

5. Przedsiębiorca świadczący usługi odbierania odpadów komunalnych na zlecenie Gminy Gnojnik nie odbiera pojemników z odpadami komunalnymi nieoznakowanych etykietami z kodem kreskowym.

6. Etykiety z kodem kreskowym właściciel nieruchomości może bezpłatnie odebrać w Urzędzie Gminy Gnojnik.

7. Ustala się, że w zamian za uiszczenie opłaty przedsiębiorca na zlecenie gminy dostarczy pojemniki na odpady komunalne zbierane selektywnie i nieselektywnie, oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu, w ilości dostosowanej do ilości zbieranych odpadów i częstotliwości odbioru. Wydanie pojemników następować będzie

przy każdorazowym odbiorze odpadów. Dodatkową ilość pojemników właściciel nieruchomości może bezpłatnie odebrać w Urzędzie Gminy Gnojnik.

8. Odpady komunalne z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, odbierane będą wyłącznie w pojemnikach dostarczanych przez przedsiębiorcę na zlecenie gminy.

#### § 4. Określenie sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

1. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostarczane są odpady przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmuje odpady wymienione w § 2 ust. 2 zebrane w sposób selektywny.

3. Opłata uiszczana gminie za odpady komunalne nie obejmuje kosztu transportu odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w sytuacji określonej w pkt 1.

4. Wójt Gminy Gnojnik podaje do publicznej wiadomości na oficjalnym portalu internetowym Urzędu Gminy Gnojnik [www.gnojnik.pl](http://www.gnojnik.pl) adres Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz godziny jego funkcjonowania.

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych określają załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 5. Określenie trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi mają prawo zgłaszania Wójtowi Gminy Gnojnik przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w terminie 7 dni od stwierdzenia takiego zdarzenia w formie reklamacji na druku, który określają załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 właściciel nieruchomości dokonuje w formie pisemnej na adres siedziby Urzędu Gminy Gnojnik, Gnojnik 363 lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

3. Zgłoszenie obejmuje wskazanie adresu nieruchomości oraz danych osobowych właściciela nieruchomości. Zgłaszający reklamację winien określić datę wystąpienia nieprawidłowości w usłudze oraz opis nieprawidłowości.

4. Przyjęta reklamacja jest analizowana w celu określenia przyczyn i przekazywana niezwłocznie do podmiotu odbierającego odpady komunalne.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości leżących po stronie podmiotu świadczącego odbiór odpadów komunalnych, podmiot ten jest zobowiązany uwzględnić reklamację i zrealizować prawidłowo usługę w ciągu 3 dni roboczych po wcześniejszym ustaleniu ze zgłaszającym warunków odbioru.

6. Nie uznaje się jako niewłaściwego świadczenia usług w przypadku:

1) nieodebrania odpadów z uwagi na niewystawienie odpadów przed posesję bądź wystawienie ich po czasie objazdu samochodów odbierających odpady,

2) niewłaściwe przygotowanie odpadów do odbioru tj. wystawienie odpadów w niewłaściwych pojemnikach, niezgodnych z przyjętym systemem gospodarowania odpadami zgodnie z § 7 ust. 6 Regulaminu lub wystawienie do odbioru pojemników nieoznakowanych etykietami z kodem kreskowym, o których mowa w § 3. 4. niniejszej uchwały,

3) nieodebranie odpadów z uwagi na wystawienie odpadów, które nie są przewidziane do odbioru bezpośrednio od właściciela nieruchomości.

7. Zgłoszenia dokonane po terminie oraz zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane.

**§ 6.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała nr XXXIV/302/17 Rady Gminy Gnojnik z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gnojnik.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

**REGULAMIN  
GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW  
KOMUNALNYCH  
W GNOJNIKU**

Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gnojniku, zwanym dalej PSZOK.

§ 1.

1. PSZOK w Gnojniku pozostaje w zarządzie Gminy Gnojnik.
2. PSZOK zlokalizowany jest w jednostce i obrębie ewidencyjnym Gnojnik na działce nr 664 (teren byłego SKR-u w Gnojniku).

§ 2.

1. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmowane są segregowane odpady komunalne dostarczane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gnojnik na podstawie wcześniejszego zgłoszenia do Urzędu Gminy w Gnojniku.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust 1 nie dotyczy odpadów zielonych.
3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
4. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z listą o której mowa w § 4, przekazaną przez Urząd Gminy.
5. Odpady wskazane w § 3 przyjmowane są do PSZOK nieodpłatnie.

§ 3.

1. Odpady komunalne przyjmowane do PSZOK z określeniem dopuszczalnej ilości:
  - a) **przeterminowane leki-w każdej ilości,**
  - b) **chemikalia** - opakowania zawierające resztki farb i lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, klejów, benzyn oraz opakowania po aerozolach - **w każdej ilości,**
  - c) **zużyte baterie i akumulatory** - baterie i akumulatory ołowiowe, niklowo-kadmowe i inne, baterie i akumulatory małowabarytowe (paluszki, płaskie, itp.) - **w każdej ilości,**
  - d) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** - należy przez to rozumieć wyselekcjonowane z odpadów komunalnych kompletne zużyte urządzenia, będące odpadami w rozumieniu zapisów ustawy o odpadach, do których zalicza się w szczególności:
    - Wielkogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego: chłodziarki, zamrażarki, pralki, suszarki do ubrań, zmywarki, mikrofalówki, grzejniki elektryczne, wentylatory elektryczne, urządzenia klimatyzacyjne;
    - Małowabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego: odkurzacze, zamiatacze dywanów, żelazka, tostery, frytkownice, miksery, noże elektryczne, urządzenia do pielęgnacji włosów i ciała oraz wagi;

- Sprzęt teleinformacyjny i telekomunikacyjny: komputery, laptopy (w tym procesor, mysz, monitor i klawiatura), stacje robocze, notebooki, notepady, kalkulatory kieszonkowe i biurowe, elektryczne i elektroniczne maszyny do pisania, faksy, teleksy, telefony, telefony komórkowe, telefony bezprzewodowe;
- Sprzęt audiowizualny: odbiorniki radiowe, odbiorniki telewizyjne, kamery video, sprzęt hi-fi, wzmacniacze dźwięku;
- Sprzęt oświetleniowy: oprawy oświetleniowe do lamp fluorescencyjnych, liniowe lampy fluorescencyjne, kompaktowe lampy fluorescencyjne, niskoprężne lampy sodowe;
- Narzędzia elektryczne i elektroniczne: wiertarki, piły, maszyny do szycia;
- Zabawki, sprzęt rekreacyjny i sportowy typu kolejki elektryczne i tory wyścigowe, gry video, kieszonkowe konsole do gier video;
- Przyrządy do nadzoru i kontroli: czujniki dymu, regulatory ciepła, termostaty;

- w każdej ilości,

- e) **odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne** tj. pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty, odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów np. posadzki betonowe, beton; gruz ceglany np. cegły, pustaki, cement; odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia np. wanny, zlewy, płytki ceramiczne; usunięte tynki, tapety, okleiny itp.; drewno np. belki, konstrukcje drewniane, deski, boazeria, panele, drzwi; tworzywa sztuczne np. rynny z PCV, rury wodociągowe i kanalizacyjne, **-w ilości do 1 m<sup>3</sup> rocznie na gospodarstwo domowe,**
- f) **odpady wielkogabarytowe** - stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, materace, pierzyny, rowery, zabawki dużych rozmiarów, itp. Do odpadów wielkogabarytowych nie należą wszelkiego rodzaju części budowlane i sanitarne takie jak deski, belki, panele, ramy okienne, drzwi, płoty, wanny, umywalki, muszle toaletowe lub spłuczki, grzejniki, płytki, rolety jak również części samochodowe, motorowery, kosiarki spalinowe, odpady remontowe, odpady ogrodowe, worki na śmieci lub kartony z odpadami domowymi, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, Okna, ramy okienne z PCV. Okna powinny być rozebrane tj. ramy okienne oddzielone od szyb. **- w każdej ilości,**
- g) tekstylia - odzież, ubrania, tkaniny; **-w każdej ilości,**
- h) zużyte opony - zużyte opony z pojazdów osobowych oraz zużyte opony rowerów, wózków itp. **- w ilości do 5 szt. rocznie na gospodarstwo domowe,**
- i) świetlówki i żarówki, **-w każdej ilości,**
- j) popiół **-w każdej ilości,**
- k) bioodpady (ogrodowe) **- w każdej ilości,**
- l) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, **-w każdej ilości,**
- m) makulatura w postaci zeszytów, książek, gazet, tektury **-w każdej ilości,**

2. Odpady wymienione w pkt 1. gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
3. Prowadzący PSZOK w Gnojniku prowadzi ewidencję limitowanych odpadów.
4. Prowadzący PSZOK w Gnojniku prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Na teren PSZOK nie będą przyjmowane odpady inne niż wymienione w pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
6. Na teren PSZOK nie będą przyjmowane odpady powstające w wyniku działalności prowadzonej przez podmioty gospodarcze, oraz odpady pochodzące spoza terenu Gminy Gnojnik.
7. Odpady dostarczane do PSZOK nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone.
8. Obsługa PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadu, jeżeli ilość odpadu wskazuje na źródło pochodzenia odpadu inne niż gospodarstwo domowe osoby przekazującej odpady, lub gdy dostarczone odpady nie są posegregowane zgodnie z §3 punktem 1.

#### § 4.

1. Zapisy do PSZOK odbywają się wg poniższych zasad:
  - a) Odpady są przyjmowane po wcześniejszym zgłoszeniu. Zgłoszenia przyjmowane są pod wskazanym przez Urząd Gminy nr telefonu. Zgłaszający podaje imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady, jej adres, nr telefonu oraz rodzaj i ilość odpadów, która będzie przywieziona.
  - b) Przyjmujący zgłoszenie podają datę i godzinę realizacji zgłoszenia z zastrzeżeniem, że PSZOK przyjmuje w ciągu dnia max. 16 osób. Przyjęcia odpadów odbywają się w co najmniej 15 minutowych odstępach czasu.
  - c) Zapisy prowadzone są wg listy której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  - d) Lista przekazywana jest obsłudze PSZOK w każdy piątek do godz. 9 tej.
  - e) Obsługa PSZOK nie przyjmuje odpadów od osób spoza listy.
2. Potwierdzenie przyjęcia odpadów odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Procedura przyjęcia odpadu na PSZOK została przedstawiona w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

#### § 5.

1. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 18 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
2. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może być okresowo wstrzymane. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów prowadzący PSZOK poinformuje z trzydniowym wyprzedzeniem poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Gnojnik [www.gnojnik.pl](http://www.gnojnik.pl).
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.





## **Procedura przyjęcia odpadu na PSZOK**

1. Pojazd przywożący odpady wjeżdża na teren PSZOK w Gnojniku bramą wjazdową i zatrzymuje się w miejscu wyznaczonym przez pracownika PSZOK.
2. Przywożący odpady obsługiwani są pojedynczo.
3. Pracownik PSZOK sprawdza czy dane dostarczającego odpady znajdują się na liście przekazanej przez Urząd Gminy.
4. Pkt 3 nie dotyczy osób przywożących odpady zielone.
5. Pracownik PSZOK dokonuje weryfikacji przywożonych odpadów tj. otwiera pojemniki, worki, sprawdza czy odpady zostały posegregowane zgodnie z §3 pkt.1 Regulaminu Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gnojniku.
6. Po odnotowaniu danych ewidencyjnych przywożącego odpady, przyjmujący odpady kieruje pojazd do odpowiedniej części PSZOK-gdzie następuje ważenie.
7. Przekazujący odpady zobowiązany jest do ich rozładunku w miejscach wskazanych przez pracownika PSZOK-u.
8. Odpady niebezpieczne (tj. baterie i akumulatory, chemikalia, przeterminowane leki, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych) będą odbierane przez pracownika obsługującego PSZOK i umieszczane w przystosowanym do tego celu pomieszczeniu magazynowym.
9. Potwierdzenie przyjęcia odpadu odbywa się za pośrednictwem formularza przyjęcia odpadu stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu.
10. Po rozładowaniu pojazd opuszcza teren PSZOK.

<b>Formularz przyjęcia odpadu</b> nr ...../..... r (wypełnia obsługa PSZOK)	
Data.....	
Imię i nazwisko przekazującego odpady .....	Dokładny adres zamieszkania przekazującego odpady .....
<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Ilość (szt/kg)</b>
przeterminowane chemikalia np. farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe	
światłówki i żarówki	
zużyte baterie i akumulatory	
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
odpady budowlano – rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne <b>w ilości do 1 m<sup>3</sup> rocznie na gospodarstwo domowe,</b>	
meble i inne odpady wielkogabarytowe	
zużyte opony - pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym tj. z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców, <b>w ilości do 5 szt. rocznie na gospodarstwo domowe</b>	
odpady zielone - części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych tj. trawa, liście, gałęzie, wycięte rośliny, choinki	
odpady tekstylne, w tym ubrania, dywany, pościel, obuwie itp.	
popiół	
leki	
odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	
makulatura (zeszyty, książki, gazety, tektura, duże kartony)	

.....  
Czytelny podpis przyjmującego odpady

.....  
Czytelny podpis przekazującego odpady

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Gnojnik i jestem objęty/a systemem gospodarki odpadami.

Oświadczam, że wszystkie dostarczone przeze mnie odpady pochodzą z mojego gospodarstwa domowego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do ewidencji dostarczanych odpadów komunalnych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych(Dz.U.2019.1781 t.j.)

.....  
Czytelny podpis przekazującego odpady

**FORMULARZ REKLAMACYJNY USŁUGI ODBIORU ODPADÓW  
KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH GMINNYM  
SYSTEMEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Imię i nazwisko zgłaszającego .....

Adres zgłaszającego .....

Miejsce zdarzenia <sup>1</sup> .....

Data zdarzenia.....

Data złożenia reklamacji .....

Numer telefonu zgłaszającego <sup>2</sup> .....

Opis zdarzenia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury reklamacyjnej zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.)*

.....

*(data i podpis składającego reklamację)*

*Adnotacje urzędowe:*

.....  
.....  
.....

.....

<sup>1</sup> Adres nieruchomości lub PSZOK

<sup>2</sup> Pole nieobowiązkowe